

Pokyny

k vyplnění průběžného oznámení o osobním zájmu, o činnostech, majetku, příjmech, darech a závazcích

Pokyny k vyplnění oznámení jsou návodem k vyplnění tiskopisu Oznámení o osobním zájmu, o činnostech, majetku, příjmech, darech a závazcích, tiskopis č. OZ 3. Oznámení o činnostech, oznámení o majetku a oznámení o příjmech a závazcích (dále jen „oznámení“) upravuje zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Pokyny nenahrazují zákon o střetu zájmů, Metodiku k podávání oznámení veřejnými funkcionáři podle zákona o střetu zájmů, ale slouží jako pomůcka k vyplnění oznámení podle § 12 odst. 2 zákona (průběžného) a současně upozorňují na hlavní zásady, které je potřebné dodržet pro správné vyplnění oznámení. Vzhledem k tomu je nutné se před vyplněním oznámení důkladně seznámit s výše uvedenými zákony a metodikou.

Formuláře oznámení uveřejněné na webových stránkách Nejvyššího soudu jsou výhradně určeny soudcům.

Průběžné oznámení za předcházející kalendářní rok má soudece povinnost podat ve lhůtě nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku, a to po celou dobu výkonu funkce.

Soudci podávají oznámení Nejvyššímu soudu v písemné formě na formuláři, jehož strukturu a formát stanoví Ministerstvo spravedlnosti vyhláškou č. 79/2017 Sb. Oznámení na formuláři se podává i v případě, že v daném období nenastaly žádné skutečnosti, které by podléhaly oznamovací povinnosti. Po vyplnění všech dat se oznámení vytiskne a vlastnoručně podepíše. Doporučujeme, abyste se při zaslání oznámení řídili Všeobecnými informacemi a doporučeními ve věci zákona o střetu zájmů.

Volba typu formuláře

Formulář oznámení ve verzi interaktivního formuláře nabízí možnost snadnějšího a rychlejšího vyplnění oznámení. Dané oznámení si lze stáhnout do počítače, a poté v elektronické podobě vyplnit. Formulář lze plnohodnotně používat pouze v programech Microsoft Excel verze 2007 a vyšší. Při nedostatku místa u jednotlivých položek tiskopisu oznámení přiložte další list k oznámení (list č. 01 až list č. 11). Příslušné listy jsou součástí každého elektronického tiskopisu oznámení, stačí myš najet na dolní lištu souboru, kde se nachází záložky s názvy jednotlivých listů a jednou kliknout na vybraný list (záložku). Všechny přidané a vyplněné listy se spojí trvalým způsobem s oznámením. Stejným způsobem se k oznámení připojí ostatní přílohy.

Buňky označené čísly (např. „1“) obsahují komentáře, které se aktivují při umístění kurzoru na danou buňku, eventuálně odkazují na povinnost vyplnit vedlejší políčko pomocí rozevíracího seznamu. Pro aktivaci rozevíracího seznamu je třeba kliknout na šipku, která se po vstupu na toto políčko objeví vpravo vedle daného políčka. Komentáře jednotlivých buněk rovněž naleznete v těchto pokynech níže. Do buněk (políček) se vejde libovolný počet znaků.

V interaktivním oznámení funguje automatické označení položek hvězdičkou „*“ v závislosti na volbě z nabízených možností. Buňky označené hvězdičkou je nutno vyplnit. Pokud formulář nabízí více možností, zvolí se pouze jedna varianta. Nevyplněná políčka zůstávají prázdná.

Celý formulář oznámení ve formátu PDF (klasický tiskopis) se vytiskne a čitelně vyplní hůlkovým písmem. Pokud formulář nabízí více možností, zvolí se pouze jedna varianta. Při nedostatku místa u jednotlivých položek tiskopisu oznámení přiložte další list k oznámení (list č. 01 až list č. 11). Příslušné listy jsou součástí každého tiskopisu. Ty si otevřete kliknutím pravým tlačítkem myši na ikonku sponky, která se nachází pod každou oznamovanou skutečností, viz obrázek č. 1. Pak vyberete možnost "Otevřít soubor". V případě, že se tato volba nezobrazuje, nejprve uložte tiskopis do svého počítače a postup zopakujte. Vytiskněte pouze přílohové listy k oznámení, které budete vyplňovat a křížkem se navraťte zpět na tiskopis oznámení. Všechny další potřebné a vyplněné listy se spojí trvalým způsobem s oznámením. Stejným způsobem se k oznámení připojí ostatní přílohy.

K buňkám označenými čísly (např. „1“) se váží komentáře, které naleznete v těchto pokynech níže. Nevyplněné části proškrtněte rukou podle obrázku č. 2.

Oddíl II.
Oznámení o činnostech

Podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti 6)	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne
Předmět 7)*	
Způsob 8)*	
Místo výkonu podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti 9)*	
Obec*, PSČ*, stát*	
Ulice*, č.p./č.o.*	
Poznámka 10)	
Další předměty podnikání jsou na samostatném listu (vyberte jednu z variant)	<input checked="" type="radio"/> ano <input type="radio"/> ne
Při nedostatku místa vytiskněte a vyplňte List č. 01, jež naleznete zde →	
Společník nebo člen podnikající právnické osoby 11)	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne
Obchodní firma/název 12)*	
IČO 13)*	
Sídlo právnické osoby 14)*	
Obec*, PSČ*, stát*	
Ulice*, č.p./č.o.*	
Poznámka 15)	
Další údaje jsou na samostatném listu (vyberte jednu z variant)	<input type="radio"/> ano <input type="radio"/> ne
Při nedostatku místa vytiskněte a vyplňte List č. 02, jež naleznete zde →	

Při nedostatku místa např. v části Podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti klikněte pravým tlačítkem myši na ikonku sponky a vyberte z možností Otevřít soubor.

Obrázek č. 1 - Ukázka práce s formulářem oznámení ve formátu PDF (klasický tiskopis)

Oddíl II.
Oznámení o činnostech

Podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti 6)		<input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne
Předmět 7)*		
Způsob 8)*		
Místo výkonu podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti 9)*		
Obec*, PSČ*, stát*		
Ulice*, č.p./č.o.*		
Poznámka 10)		
Další předměty podnikání jsou na samostatném listu (vyberte jednu z variant) <input type="radio"/> ano <input type="radio"/> ne		
Při nedostatku místa vytiskněte a vyplňte List č. 01, jenž naleznete zde → List č. 01		

Obrázek č. 2 - Proškrtnutí prázdných částí ve formuláři oznámení ve formátu PDF (klasický tiskopis)

Komentáře

Oddíl I.

Všeobecné údaje

- k. 1** – Uvedte název soudu, ke kterému jste byl/a v daném období trvale přiřazen/a.
- k. 2** – **Zvolte dle nabízených možností funkci:** předsedkyně/předseda, místopředsedkyně/místopředseda, předsedkyně senátu/předseda senátu, předsedkyně kolegia/ předseda kolegia, soudkyně/ soudce.
- k. 3** – Zde můžete uvést další důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.
- k. 4** – Uvedte datum počátku kalendářního roku, za který oznámení podáváte. Pokud jste zahájil/a výkon funkce v průběhu roku, za který průběžně oznámení podáváte, uveďte v tomto poli datum zahájení výkonu funkce.
- k. 5** – Uvedte datum konce kalendářního roku, za který oznámení podáváte.

Oddíl II.

Oznámení o činnostech

- k. 6** – Vyplňte, pokud provozujete činnost, při které vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost vykonáváte výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku; nebo pokud provozujete jinou samostatnou činnost, která není ani živnost ani podnikání, pak jde např. o uměleckou činnost.
- k. 7** – Uvedte předmět podnikání nebo jiné samostatné výdělečné činnosti podle zápisu v živnostenském nebo obchodním rejstříku nebo v jiné, zákonem upravené evidenci. Není-li samostatná výdělečná činnost takto evidována, specifikujte předmět činnosti jiným způsobem podle skutečnosti (např. psaní knih).
- k. 8** – **Zvolte dle nabízených možností:** prostřednictvím odpovědného zástupce, samostatně. Způsob výkonu činnosti prostřednictvím odpovědného zástupce je výkon prostřednictvím fyzické osoby ustanovené podnikatelem, která odpovídá za řádný provoz živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů a je k podnikateli ve smluvním vztahu; o způsobu výkonu činnosti "samostatně" jde ve všech ostatních případech.
- k. 9** – Uvedte dle zápisu v živnostenském nebo v jiném veřejném rejstříku; není-li Vámi uvedená činnost takto evidována, uveďte skutečné místo výkonu podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti.
- k. 10** – Zde můžete uvést další důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.
- k. 11** – Vyplňte, pokud jste společníkem nebo členem podnikající právnické osoby, kterou může být veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, akciová společnost, společnost s ručením omezeným, družstvo, je-li založeno za účelem podnikání, spolek v případě, že vykazuje zisk, evropské hospodářské sdružení a evropská družstevní společnost.
- k. 12** – Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku; názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.
- k. 13** – Jedná se o osmimístné číslo uvedené v obchodním či jiném veřejném rejstříku; v případě zahraniční právnické osoby uveďte evidenční číslo, pod kterým je tato právnická osoba vedena v zahraničním veřejném rejstříku.
- k. 14** – Uvedte podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku; v případě zahraniční právnické osoby uveďte sídlo, které je zapsané v zahraničním rejstříku.
- k. 15** – Zde můžete uvést další důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.
- k. 16** – Vyplňte, pokud jste členem uvedených orgánů.
- k. 17** – Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku; názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.
- k. 18** – Jedná se o osmimístné číslo uvedené v obchodním či jiném veřejném rejstříku; v případě zahraniční právnické osoby uveďte evidenční číslo, pod kterým je tato právnická osoba vedena v zahraničním veřejném rejstříku.
- k. 19** – **Uveďte příslušný orgán z nabídky:** dozorcí orgán, kontrolní orgán, řídicí orgán, statutární orgán, jiné; jde-li o jiný, než uvedený orgán, vyberte možnost "jiné" a konkretizujte jej v poznámce.
- k. 20** – Uvedte podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku; v případě zahraniční právnické osoby uveďte sídlo, které je zapsané v zahraničním rejstříku.
- k. 21** – Zde můžete uvést další důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.
- k. 22** – Za provozovatele rozhlasového a televizního vysílání se považuje právnická nebo fyzická osoba, která sestavuje program, včetně služeb přímo souvisejících s programem, určuje způsob organizace rozhlasového a televizního vysílání a má za toto vysílání redakční odpovědnost, a pod zvukovým nebo obrazovým označením, jež program a služby přímo související s programem nezaměnitelně identifikuje, tento program a služby přímo související s programem prvotně šíří nebo prostřednictvím třetích osob nechává šířit. Vydáváním periodického tisku se rozumí činnost vydavatele (fyzické nebo právnické osoby), při které na svůj účet a na svou odpovědnost zajišťuje jeho obsah, vydání a veřejné šíření.

- k. 23 – Zvolte předmět z nabízených možností:** provozování rozhlasového vysílání, provozování televizního vysílání, vydávání periodického tisku.
- k. 24 – Vyberte z nabízených možností způsob:** jako společník, člen nebo ovládající osoba právnické osoby, která je provozovatelem rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydavatelem periodického tisku; samostatně.
- k. 25 – Uvedte název televizní či rozhlasové stanice, kde probíhá provozování pořadů a dalších částí vysílání uspořádaných v rámci programu, nebo název vydávaného periodika.**
- k. 26 – Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku; názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.**
- k. 27 – Jedná se o osmimístné číslo uvedené v obchodním či jiném veřejném rejstříku; v případě zahraniční právnické osoby uveďte evidenční číslo, pod kterým je tato právnická osoba vedená v zahraničním veřejném rejstříku.**
- k. 28 – Uvedte podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku; v případě zahraniční právnické osoby uveďte sídlo, které je zapsané v zahraničním rejstříku.**
- k. 29 – Zde můžete uvést další důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.**
- k. 30 – Vyplňte, pokud jste vedle funkce veřejného funkcionáře vykonával/a ještě některou z uvedených činností.**
- k. 31 – Uveďte druh vykonávané činnosti z nabídky:** pracovněprávní vztah, služební poměr, obdobný vztah. Obdobným vztahem se rozumí např. dohoda o pracovní činnosti nebo dohoda o provedení práce.
- k. 32 – Uvedte jméno nebo název zaměstnavatele, který je podnikající fyzickou osobou, právnickou osobou nebo organizační složkou státu, která má IČO.**
- k. 33 – Jedná se o osmimístné číslo uvedené v obchodním či jiném veřejném rejstříku; v případě zahraniční právnické osoby uveďte evidenční číslo, pod kterým je tato právnická osoba vedená v zahraničním veřejném rejstříku.**
- k. 34 – Uvedte dle zápisu v živnostenském, obchodním či jiném veřejném rejstříku.**
- k. 35 – Zde můžete uvést další důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.**
- k. 36 – Uvedte jméno a příjmení zaměstnavatele, který je nepodnikající fyzickou osobou, jež nemá IČO.**

Oddíl III. Oznámení o majetku

- k. 37 – Mezi věci nemovité patří pozemky včetně staveb na nich zřízených a věcná práva k nim (např. věcná břemena, zástavní právo, předkupní právo), podzemní stavby se samostatným účelovým určením (např. vinný sklípek, podzemní bunkr), drobné stavby, které nejsou evidovány v katastru nemovitostí (např. kůlna), práva, která za nemovité věci prohlásí zákon (např. právo stavby), věc, o které právní předpis stanoví, že není součástí pozemku, a nelze ji přenést z místa bez narušení její podstaty (tzv. dočasné stavby), bytová jednotka, nebytový prostor jako prostorově oddělená část domu nesloužící k bydlení, soubor bytů nebo nebytových prostorů, stavba spojená se zemí pevným základem.**
- k. 38 – Uvedte všechny nemovité věci, které vlastníte podle údajů zapsaných na listu vlastnictví v katastru nemovitostí (např. stavby: rodinný dům, rekreační chata, garáž, zestavěná budova, jiná stavba bez č. p./č. e.; pozemky: orná půda, ovocný sad, chmelnice, vinice, zahrada, trvalý travní porost, lesní plocha, vodní plocha, zastavěná plocha a nádvoří, ostatní plocha; věcná práva: věcná břemena, zástavní právo, předkupní právo; práva stavby). Uveďte i podzemní stavby se samostatným účelovým určením, drobné stavby, které nejsou zapsané v katastru nemovitostí, a nemovité věci v zahraničí.**
- k. 39 – Vyberte z nabízených možností nemovitou věc, kterou jste nabyli/a:** 1. jednotka (byt a podíl na společných částech domu), 2. nebytový prostor, 3. podzemní stavba se samostatným účelovým určením, 4. pozemek, 5. stavba jako součást pozemku, na němž je zřízena, 6. stavba, která není součástí pozemku, na němž je zřízena, 7. nemovitost v zahraničí, 8. drobná stavba, 9. jiné. Pokud vyberete možnost jiné, konkretizujte ji v poznámce.

Výčet povinných políček u jednotlivých druhů nemovitých věcí:

- Při výběru: „**Jednotka (byt a podíl na společných částech domu)**“ nebo „**Nebytový prostor**“, jsou povinné položky: Způsob nabytí, Obec – katastrální území, Číslo LV, Číslo popisné/evidenční, Pořizovací cena.
- Při výběru: „**Podzemní stavba se samostatným účelovým určením**“, jsou povinné položky: Způsob nabytí a Pořizovací cena a dále se v poznámce tato stavba označí jménem ulice, názvem obce a poštovním směrovacím číslem.
- Při výběru: „**Pozemek**“, jsou povinné položky: Způsob nabytí, Obec – katastrální území, Číslo LV, Parcelní číslo, Pořizovací cena.
- Při výběru: „**Stavba jako součást pozemku, na němž je zřízena**“, je povinnost vyplnit: Způsob nabytí, Obec – katastrální území, Číslo LV, Parcelní číslo, Číslo popisné/evidenční, Pořizovací cena.
- Při výběru: „**Stavba, která není součástí pozemku, na němž je zřízena**“, je povinnost: vyplnit Způsob nabytí, Obec – katastrální území, Číslo LV, Číslo popisné/evidenční, Pořizovací cena.
- Při výběru: „**Nemovitost v zahraničí**“ je povinná položka: Způsob nabytí, Pořizovací cena a v poznámce se tato stavba označí pomocí dostupných identifikátorů (např. obec, ulice, č. p.).
- Při výběru: „**Drobná stavba**“ je povinná položka: Způsob nabytí, Pořizovací cena a v poznámce se tato stavba označí jménem ulice, názvem obce a poštovním směrovacím číslem.
- Při výběru: „**Jiné – blíže specifikovat v poznámce**“, je povinnost vyplnit Způsob nabytí a Pořizovací cena.

- k. 40 – Vyberte položku v závislosti na tom, jakým způsobem jste nemovitou věc nabyli/a:** darovací smlouva, dědění, kupní smlouva, odkaz, směnná smlouva, smlouva o dílo, výstavba, jiné; v případě výběru položky jiné se může jednat např. o nabytí nemovité věci rozhodnutím státního orgánu nebo restitucí.
- k. 41 – Uvedte cenu, za kterou jste nemovitou věc nabyli/a. Pokud jste oznamovanou nemovitou věc nabyli/a bezúplatně, vyplňte hodnotu 0.**
- k. 42 – Uvedte dle údajů zapsaných na listu vlastnictví v katastru nemovitostí.**
- k. 43 – Uvedte číslo popisné/číslo evidenční.**

k. 44 – Uvedte, zda nemovitou věc vlastníte výlučně (tedy pokud se nejedná o spoluvlastnictví nebo společné jmění manželů), jako spoluvlastník (vlastnické právo náleží alespoň dvěma osobám společně – v tomto případě uvedete do poznámky velikost svého podílu), nebo je ve společném jmění manželů (není-li vlastnictví majetku upraveno smluvně nebo rozhodnutím soudu, je součástí společného jmění manželů vše, co nabyt jeden z manželů nebo oba manželé společně za trvání manželství, s výjimkou toho, co slouží osobní potřebě jednoho z manželů; nabyt darem, děděním nebo odkazem jen jeden z manželů, ledaže dárce při darování nebo zůstavitel v pořízení pro případ smrti projevil jiný úmysl; nabyt jeden z manželů jako náhradu nemajetkové újmy na svých přirozených právech; nabyt jeden z manželů právním jednáním vztahujícím se k jeho výlučnému vlastnictví; nabyt jeden z manželů náhradou za poškození, zničení nebo ztrátu svého výhradního majetku).

k. 45 – Zde můžete uvést další důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

k. 46 – Vyplňte, pokud jste nabyt/a akcii, dluhopis, investiční list, kmenový list, směnku, zatímní list nebo jiné cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená.

k. 47 – Vyberte z nabízených možností: akcie, dluhopis, investiční list, kmenový list, podílový list, směnka, zatímní list nebo jiné; pokud vyberete možnost jiné, konkretizujte tento údaj v poznámce (např. šeky, náložné listy, skladištní listy).

k. 48 – Uvedte jméno a příjmení fyzické osoby, nebo obchodní firmu nebo název právnické osoby, která cenný papír vydala.

k. 49 – Vyberte z možností druh vlastnictví: výlučné, spoluvlastnictví, společné jmění manželů.

k. 50 – Uvedte cenu, za kterou jste cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená nabyt/a.

k. 51 – Zde můžete uvést další důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

k. 52 – Uvedte, pokud jste nabyt/a podíl v obchodní korporaci; podíl v akciové společnosti uvádějte v oddílu "cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená", neboť podíl v ní je představován akciemi.

k. 53 – Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku; názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

k. 54 – Jedná se o osmimístné číslo uvedené v obchodním či jiném veřejném rejstříku; v případě zahraniční právnické osoby uveďte evidenční číslo, pod kterým je tato právnická osoba vedena v zahraničním veřejném rejstříku.

k. 55 – Vyberte z možností druh vlastnictví: výlučné, spoluvlastnictví, společné jmění manželů.

k. 56 – Uvedte podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku; v případě zahraniční právnické osoby uveďte sídlo, které je zapsané v zahraničním rejstříku.

k. 57 – Zde můžete uvést další důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

k. 58 – Vyplňte v případě, že Vámi vlastněné věci movité určené podle druhu, nabyté v průběhu kalendářního roku, přesáhly ve svém souhrnu částku 500 000 Kč, do tohoto souhrnu se nezapočítávají věci, jejichž hodnota je nižší než 50 000 Kč. Věci movité jsou všechny věci, které nejsou zákonem určeny jako nemovité, ať je jejich podstata hmotná nebo nehmotná. Mezi věci movité se řadí také peněžní prostředky na účtu u bankovní a jiné obdobné instituce jakožto pohledávka vůči takové instituci (např. běžné účty, spořicí účty, termínované účty, stavební spoření, důchodové spoření, penzijní připojištění) – v těchto případech uvedete název bankovní či nebankovní instituce. Dále pak uvedete i jiné pohledávky, které máte vůči fyzické nebo právnické osobě, spolu s jejich druhovou identifikací (např. uvedení účelu, za kterým pohledávka vznikla). Rovněž tak uvedete i peníze v hotovosti (nominální hodnoty jednotlivých kusů oběživa se sčítají).

k. 59 – Kromě věcí movitých určitelných výlučně druhově – věcí zastupitelných (např. zlato), uveďte rovněž také individuálně určitelné věci movité, které pro účely oznámení specifikujte pouze za pomoci druhových znaků (např.: motorové vozidlo – Toyota, červená). Dále pak uvedte i peněžní prostředky na účtu u bankovní a jiné obdobné instituce s uvedením názvu bankovní či nebankovní instituce (např. běžný účet, Komerční banka, a.s.), jiné pohledávky, které máte vůči fyzické nebo právnické osobě (např. uvedením účelu, za kterým pohledávka vznikla) a peníze v hotovosti (nominální hodnoty jednotlivých kusů oběživa se sčítají).

k. 60 – Uvedte cenu, za kterou jste movitou věc nabyt/a.

k. 61 – Vyberte z nabídky způsob nabytí v závislosti na tom, jakým způsobem jste movitou věc nabyt/a: darovací smlouva, dědění, kupní smlouva, odkaz, směnná smlouva, jiné; v případě výběru položky jiné, konkretizujte tento výběr v poznámce (např. výhra, nález).

k. 62 – Vyberte z možností druh vlastnictví: výlučné, spoluvlastnictví, společné jmění manželů.

k. 63 – Zde můžete uvést další důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

Oddíl IV.

Oznámení o příjmech a závazcích

Příjmy

k. 64 – Uvedte peněžité příjmy, jiné majetkové výhody a dary, které jste nabyt/a v průběhu výkonu funkce, pokud souhrnná výše těchto příjmů, jiných majetkových výhod a darů přesáhne za období, za které se oznámení podává, částku 100 000 Kč ve svém souhrnu; do souhrnné výše se nezapočítávají dary, jejichž cena je nižší než 10 000 Kč. Oznamovací povinnost nedopadá na příjmy, na které máte nárok v souvislosti s výkonem funkce, a příjmy druhého z manželů.

k. 65 – Vyberte z nabízených možností, o jaký druh příjmu se jedná: dar, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, pracovní poměr, příjem z podnikatelské nebo jiné samostatné výdělečné činnosti, příjem z účasti nebo činnosti v podnikající právnické osobě, služební poměr, jiná majetková výhoda, jiný peněžitý příjem. Typicky půjde o dary (s výjimkou darů uvedených v oznámení o majetku), odměny, příjmy z podnikatelské nebo jiné samostatné výdělečné činnosti, dividendy a jiné příjmy z účasti nebo činnosti v podnikajících právnických osobách a další. Za jiný peněžitý příjem lze považovat např. plnění z pojistných událostí, příjem ze starobního či jiného důchodu, výsluhový příspěvek vyplácený bývalým příslušníkům bezpečnostních sborů nebo bývalým příslušníkům Armády ČR nebo peněžní prostředky získané prodejem jiných majetkových hodnot. Za jinou majetkovou výhodu lze považovat jakoukoli výhodu, která Vám poskytuje přímo či nepřímo nějaký majetkový prospěch (např. věcné benefity v podobě vstupenek na kulturní či sportovní akce, pobytové zájezdy apod.).

k. 66 – Uvedte podle skutečnosti výši čistého příjmu, který oznamujete, je-li to možné. Např. pokud jste získal/a příjmy z dohody o pracovní činnosti, můžete určit výši čistého příjmu z výplatních pásek nebo podle výpisů z účtu. Pokud se jedná o příjmy, u nichž nelze obdobným ani jiným vhodným způsobem určit jejich výši v "čistém" (např. v případě vícero zdanitelných příjmů, které jsou

samostatnými dílčími základy daně), můžete výši příjmu uvést v "hrubém" a do položky "Poznámka" můžete uvést, že příjem byl, resp. bude zdaněn podle zákona o daních z příjmů.

k. 67 – Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku; názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

k. 68 – Jedná se o osmimístné číslo uvedené v obchodním či jiném veřejném rejstříku; v případě zahraniční právnické osoby uveďte evidenční číslo, pod kterým je tato právnická osoba vedena v zahraničním veřejném rejstříku.

k. 69 – Uveďte podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku; v případě zahraniční právnické osoby uveďte sídlo, které je zapsané v zahraničním rejstříku.

k. 70 – Zde můžete specifikovat např. oznamovaný jiný peněžitý příjem nebo jinou majetkovou výhodu nebo uvést jiné důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů (např. že příjem náleží do společného jmění manželů).

k. 71 – Zvolte v případě, že za zdroj příjmu nelze označit přímo fyzickou nebo právnickou osobu, např. v případě dědění.

Závazky

k. 72 – Vyplňte, pokud Vaše nesplacené závazky ke dni 31. prosince přesahují ve svém souhrnu částku 100 000 Kč; pokud jde o závazek v rámci společného jmění manželů, uveďte to do poznámky.

k. 73 – Např. spotřebitelský úvěr, hypoteční úvěr, dlužné nájemné.

k. 74 – Uveďte výši nesplacené části již existujícího závazku k příslušnému dni (nikoli celkovou původní výši).

k. 75 – Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku; názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

k. 76 – Jedná se o osmimístné číslo uvedené v obchodním či jiném veřejném rejstříku; v případě zahraniční právnické osoby uveďte evidenční číslo, pod kterým je tato právnická osoba vedena v zahraničním veřejném rejstříku.

k. 77 – Uveďte podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku; v případě zahraniční právnické osoby uveďte sídlo, které je zapsané v zahraničním rejstříku.

k. 78 – Zde můžete uvést další důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů, např. že nesplacený závazek náleží do společného jmění manželů.

k. 79 – Vyplňte pouze v případě, že budete k formuláři oznámení připojovat další listy nebo jiné přílohy.