



Opatření předsedy Nejvyššího soudu č. 4/2026 Interní protikorupční program

Interní protikorupční program Nejvyššího soudu (dále také „IPP NS“) je dokument, který vychází z Vládní koncepce boje proti korupci na léta 2023 až 2026, schválená usnesením vlády ze dne 5. dubna 2023, č. 228. Dále reflektuje Resortní interní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti schválený usnesením vlády ze dne 23. 7. 2025, č. 567.

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ ČÁST

Čl. 1

Cíle interního protikorupčního programu

- (1) Cílem zpracování IPP NS je vytvořit u Nejvyššího soudu (dále též „NS“) prostředí rezistentní vůči korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména posilováním morální integrity soudců a zaměstnanců soudu, aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání soudců a zaměstnanců soudu, propagací protikorupčního postoje ze strany vedení soudu a všech vedoucích zaměstnanců. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.
- (2) IPP NS by měl sloužit k včasnému rozpoznávání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, které probíhají v rámci veškeré činnosti NS. Současně by měl obsahovat preventivní opatření eliminující tato rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení rizik je katalog korupčních rizik, který je součástí IPP NS. Důležitým prvkem je významnost korupčního rizika. Na rizika s vyšší mírou významnosti a pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit prověřkovou činnost. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu je třeba klást důraz na dodržování Etického kodexu, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.
- (3) Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP NS měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

Čl. 2

Vymezení základních pojmů

- (1) **Korupce** (latinsky *corrumpere* = kazit, oslabit, znetvořit, podplatit) je zneužívání veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž klientelismus, propojující soudce a zaměstnance s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod a nepotismus.
- (2) **Klientelismus** je neoficiální systém organizace založený na protekci, konexích a rozhodnutích „v zákulisí“ nebo uvnitř struktur politické moci. Lze ho též chápat jako vztah, kde veřejné činitele a zájemce o veřejné zakázky spojuje společný osobní prospěch, proto se navzájem chrání nebo z nabízené a přijímané ochrany mají (finanční) prospěch.
- (3) **Nepotismus** je zvýhodňování, prosazování příbuzných, případně přátel a dalších spřízněných osob z pozice svého postavení při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.
- (4) **Úplatek** je neoprávněná výhoda spočívající v přímém či nepřímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě.
- (5) **Střet zájmů** je situace, ve které je osoba odpovědná dvěma nebo více různým organizacím či autoritám, jejichž požadavky na její chování se více či méně zásadním způsobem rozcházejí. Je to stav, kdy určitý subjekt, který je povinen něco konat (nebo se naopak nějakého jednání zdržet), se současně dostává i do pozice subjektu, jemuž je takové plnění (zdržení se) ku prospěchu nebo naopak ke škodě.
- (6) **Veřejné prostředky** jsou veřejné finance, věci, majetková práva a jiné majetkové hodnoty patřící státu, organizační složce státu, která je účetní jednotkou podle zvláštního právního předpisu, státní příspěvkové organizaci, státnímu fondu, územnímu samosprávnému celku, městské části hlavního města Prahy, příspěvkové organizaci územního samosprávného celku nebo městské části hlavního města Prahy a jiné právnické osobě zřízené k plnění úkolů veřejné správy zvláštním právním předpisem nebo právnické osobě zřízené na základě zvláštního právního předpisu, která hospodaří s veřejnými prostředky.
- (7) **Koordinátor interního protikorupčního programu** (dále jen „koordinátor IPP“) je zaměstnanec NS pověřený předsedou NS protikorupční agendou.
- (8) **Korupční riziko** je stav představující reálnou možnost vzniku korupce.
- (9) **Riziková činnost** je činností, při níž může docházet ke korupčnímu jednání nebo chování.
- (10) **Oblastí realizace a uzavírání smluv** se rozumí zajištění dodávek zboží, služeb a stavebních prací pro potřeby NS.

Čl. 3

Obecná opatření interního protikorupčního programu

Ke snižování rizika výskytu korupce u NS obecně přispívají opatření spočívající v dodržování právních předpisů, jež lze rozdělit do následujících oblastí:

- (1) **Obecná oblast**
 - a) Důsledně dodržovat právní předpisy.

- b) Maximálně zprůhlednit všechny činnosti, při kterých může ke korupčnímu jednání docházet.
 - c) Zavést víceetapňové rozhodování a udržovat účinný vnitřní kontrolní systém.
 - d) Zavést podle kapacitních možností pravidlo čtyř očí, kdy každá riziková činnost by měla být monitorována dvěma navzájem nezávislými zaměstnanci NS.
 - e) Dodržovat Etický kodex NS.
 - f) Pořizovat zápisy ze všech uskutečněných jednání, která se přímo týkají rozhodování nebo postupu v níže uvedených oblastech.
- (2) Oblast veřejných zakázek**
- a) Postupovat podle ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a instrukce č. 3/2025 Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. 4. 2025, č. j. MSP-23/2025-OPR-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti, v účinném znění.
 - b) Trvale využívat monitorovací a kontrolní systém procesu zadávání veřejných zakázek.
 - c) Podporovat vzdělávání v oblasti veřejných zakázek (vzdělávání managementu).
 - d) Při zadávání podmínek a vyhodnocování nabídek uplatňovat transparentnost a nediskriminační charakter kritérií a současně preferovat zadávání veřejných zakázek v elektronickém nástroji NEN.
 - e) Výběrové komise sestavovat při zohlednění personálních možností NS tak, aby byla možnost korupčního jednání minimalizována (např. formou rotací zaměstnanců nebo přizváním externistů).
- (3) Oblast uzavírání a realizace smluv**
- a) Provádět vyhodnocování aktuálních nabídek před výběrem a rozhodnutím o dodavateli.
 - b) Zajistit dodržování cenových relací v místě a čase a obvyklých (např. průzkumem trhu apod.).
 - c) Řádná kontrola plnění závazků vyplývajících z uzavřených smluv a uplatňování práv plynoucích ze smluvních vztahů k ochraně zájmů NS.
- (4) Oblast hospodaření s majetkem státu**
- a) Zamezit nedůvodnému proplácení nedokončených (neúplných) stavebních prací nebo nerealizovaných dodávek a služeb, a to především výkonem důsledné kontroly ze strany příkazce operace a hlavního účetního před poskytnutím platby dodavateli.
 - b) Zamezit nedůvodnému poskytování záloh (plateb předem) dodavatelům především výkonem důsledné kontroly ze strany příkazce operace a hlavního účetního. Zálohy poskytovat pouze v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními.
 - c) Při uzavírání nájemních smluv dbát na to, aby nájemné bylo sjednáno ve výši v místě a čase obvyklé.
- (5) Oblast kontrolní**
- a) Provádět namátkové kontroly rizikových činností. Vedoucí zaměstnanci NS v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědností, zajistí účinný a důsledný systém kontroly výkonu rizikových činností ve své řídicí působnosti.
 - b) V průběhu kontroly spolupracovat s věcně příslušnými úseky.
 - c) Ke kontrolním zjištěním přijímat adekvátní nápravná opatření a provádět kontrolu jejich realizace, úplnosti a účinnosti.
- (6) Oblast řídicí**
- a) Na poradách všech řídicích úrovní věnovat dostatečný prostor boji proti korupčnímu jednání.

- b) Vytvářet předpoklady pro soulad platového ohodnocení zaměstnance se stanovenými povinnostmi a odpovědnostmi tak, aby jakákoliv možnost ke zneužívání svěřených pravomocí byla pro něj aktuálně i perspektivně zjevně nevýhodná.
 - c) Důsledně dbát, aby vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci NS pověřeni výkonem kontroly po linii řízení měli své povinnosti zapracovány v popisu pracovní činnosti.
 - d) Nekompromisně řešit všechny náznaky a zjištěné případy korupčního jednání.
 - e) Důsledně kontrolovat rizikové činnosti a pravidelně je vyhodnocovat.
 - f) V případě pochybení nebo selhání zaměstnance NS seznámit ostatní zaměstnance NS na pracovních poradách s případem a s opatřeními, která byla přijata.
 - g) Za porušení povinností stanovených právním předpisem nebo interním aktem řízení uplatňovat vůči zaměstnancům NS příslušné sankce.
- (7) Oblast přijímání nových zaměstnanců NS**
- a) Zabezpečit objektivnost procesu přijímání nových zaměstnanců NS.
 - b) Pro eliminaci nepotismu obsazovat vedoucí funkce zásadně na základě řádného výběrového řízení.
 - c) Při obsazování pracovních míst s výrazným rizikem potenciálních korupčních nabídek využívat i možnost psychologického vyšetření uchazeče.
 - d) Vyhledávat uchazeče, kteří mají a pravděpodobně si zachovají vysoký standard osobní morální integrity.
- (8) Oblast vzdělávání**
- a) Poskytovat novým zaměstnancům NS v rámci vstupního školení základní a zásadní informace z hlediska boje proti korupci, zejména ve vztahu k zásadám Etického kodexu NS.
 - b) Umožnit zaměstnancům NS v průběhu jejich pracovní kariéry absolvování adekvátní odborné přípravy, která by měla zahrnovat i problematiku etiky a bezúhonnosti.
- (9) Oblast legislativní činnosti**
- Při přípravě a posuzování nových právních předpisů nebo novelizací stávajících právních předpisů analyzovat a vyhodnocovat v nich možné zdroje protikorupčního jednání a usilovat o jejich eliminaci. Obdobně postupovat při přípravě a posuzování interních aktů řízení.
- (10) Oblast výkonu soudní moci**
- a) Důsledně dodržovat obecně závazné právní předpisy při výkonu rozhodovací činnosti soudu.
 - b) Dodržovat a dbát o nezávislost rozhodovací činnosti soudců.

ČÁST DRUHÁ HLAVNÍ ZÁSADY INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU

Čl. 4

Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

- (1) Základními hodnotami, které NS prosazuje, jsou mimo jiné otevřenost, rychlost a zákonnost při rozhodování ve všech oblastech činnosti a také účelné, hospodárné a efektivní nakládání s veřejnými prostředky a jinými zdroji. Pro NS je proto prioritou realizace protikorupční politiky s nulovou tolerancí.
- (2) Cílem je snižovat motivaci soudců a zaměstnanců NS ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

- (3) Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu svěřeného k hospodaření NS, je jedním ze základních pilířů IPP NS. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců NS, aktivní propagace etických zásad, kontrola dodržování etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání, včetně ochrany oznamovatelů.
- (4) Konkrétními nástroji k vytváření a posilování protikorupčního klimatu na NS jsou:

a) Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Hlavním úkolem je rozšíření základních povinností každého vedoucího zaměstnance o prosazování protikorupčního postoje. Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování Etického kodexu NS při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Způsob realizace: Účast vedoucích zaměstnanců na školicích akcích spojených s protikorupční tematikou. Informování zaměstnanců NS o konkrétních příkladech z praxe soudů včetně jejich řešení a důsledků.

Zodpovídají: všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: trvale

b) Etický kodex NS

Etický kodex NS (dále jen „Kodex“) stanovuje normy chování a povinnosti soudců a zaměstnanců NS, které přímo nevyplývají ze zákona či z vnitřních předpisů. Kodex dále detailněji rozvádí problematické oblasti, jako jsou např. dary, střet zájmů apod. Jeho implementace spočívá v aktivní propagaci a sledování jeho účinnosti. Text Kodexu lze najít na intranetu ve složce Dokumenty a na webu NS v rubrice Boj proti korupci.

Způsob realizace: Kodex je jednoduše dostupný pro všechny soudce a zaměstnance NS na intranetu a webu NS. Porušení Kodexu musí být zároveň porušením povinností vyplývajících z vnitřních předpisů organizace.

Zodpovídají: všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: trvale

c) Vzdělávání soudců a zaměstnanců NS

Hlavním úkolem je zajistit především vstupní vzdělávání a případně následná školení soudců a zaměstnanců NS na všech úrovních. Vzdělávání soudců a zaměstnanců NS musí být orientováno na význam ochrany majetku státu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně soudců a zaměstnanců NS, kteří oznámili podezření na korupci, na postupy vedení soudu v případě potvrzení korupčního jednání. Soudce i zaměstnanec NS je neprodleně po nástupu k soudu personálním oddělením seznámen s Kodexem, což potvrzuje svým podpisem.

Způsob realizace: Posilovat účinnost a snižovat riziko formálnosti protikorupčního vzdělávání. Téma případného školení či semináře volit tak, aby odráželo činnost a zaměření účastníků, s případným uváděním zobecněných případů korupčního jednání.

Zodpovídají: všichni vedoucí zaměstnanci, personální oddělení

Termín: trvale

d) Systém pro oznámení podezření na korupci

Zavedení systému umožňujícího oznámení při podezření na korupci (dále jen „oznámení“) ze strany soudců, zaměstnanců NS či třetích osob (např. účastníci řízení, advokáti, insolvenční správci, obchodní nebo smluvní partneři, dodavatelé služeb apod.). NS v této oblasti nevystupuje jako „nadřízený“ vůči soudům nižších stupňů a jejich zaměstnancům. Správně vytvořený systém pro oznamování podezření na korupci poskytuje soudcům a zaměstnancům NS odpovídající prostor či prostředky, jejichž použití má důvěru soudců i zaměstnanců NS. Řádně prošetřeno musí být i anonymní oznámení týkající se korupčního jednání. Vytvořený systém je nezbytné aktivně ze strany vedení soudu a všech vedoucích zaměstnanců propagovat.

Systém pro prověřování podezření na korupci je zpravidla dvoustupňový:

1. Úvodní posouzení relevance oznámené informace.
2. Prověření oznámených informací.

Oznámení lze provést prostřednictvím protikorupční linky NS na e-mailové adrese **korupce@nsoud.cz** nebo prostřednictvím poštovní adresy – Nejvyšší soud, Burešova 20, PSČ 657 37, Brno. Alternativně lze oznámení provést prostřednictvím protikorupční linky Ministerstva spravedlnosti ČR – na telefonním čísle **+420 221 997 595**, e-mailové adrese **korupce@msp.justice.cz** nebo prostřednictvím poštovní adresy – Ministerstvo spravedlnosti ČR, odbor kontroly, Vyšehradská 16, PSČ 128 10, Praha 2. Pro přijímání oznámení lze využít i možnosti anonymního oznámení nebo oznámení členům Etické komise NS. Oznámení by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Způsob realizace: Při prošetřování oznámení se přiměřeně použije zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, v účinném znění.

Zodpovídají: koordinátor IPP, Etická komise NS

Termín: trvale

Čl. 5

Transparentnost

- (1) Cílem je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.
- (2) Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření NS jako organizační složky státu jak ze strany soudců a zaměstnanců NS, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání.
- (3) Hlavními nástroji jsou:

a) Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky soudcům, zaměstnancům NS a další veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování. Zveřejňování informací musí být prováděno v souladu s platnou legislativou, v rozsahu daném vnitřním resortním předpisem.

Zveřejnění bude provedeno v rozsahu:

- **Informace o rozpočtu**

Informace o hospodaření s veřejnými prostředky jsou vkládány na portál státní pokladny (Rozpočtové a účetní informace z Integrovaného systému Státní pokladna). Internetový odkaz k informacím o rozpočtu: <https://monitor.statnipokladna.cz/ucetni-jednotka/48510190/prehled>

- **Informace vztahující se k výběru dodavatelů, vč. veřejných zakázek**

Instrukce č. 5/2026 Ministerstva spravedlnosti ze dne 12. 3. 2026, č. j.: MSP-22/2026-OZDF-SP, o resortním systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, a instrukce č. 2/2026 Ministerstva spravedlnosti ze dne 28. 1. 2026, č. j. MSP-14/2026–EO-SP, o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti, v účinném znění.

- **Informace vztahující se k nakládání s majetkem soudu**

Nemovitý majetek – Centrální registr administrativních budov (CRAB). Údaje jsou vkládány pověřenou osobou NS. Movitý majetek – instrukce č. 10/2018 Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. 10. 2018, č. j. MSP-75/2018-EO-SP, o inventarizaci majetku a závazků, v účinném znění. Instrukce č. 2/2026 Ministerstva spravedlnosti ze dne 28. 1. 2026, č. j. MSP-14/2026–EO-SP, o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti, v účinném znění. Informační rozpočtový a ekonomický systém pro organizační složky státu (IRES) – obsahuje dlouhodobý majetek, drobný dlouhodobý majetek, operativní evidenci majetku, cizí majetek a evidenci instalací s využitím jednotlivých číselníků.

- **Informace o uskutečněných veřejných zakázkách vč. zakázek malého rozsahu**

Národní elektronický nástroj (NEN), historické profily NS jako zadavatele jsou v elektronickém nástroji e-Gordion (TENDERARENA). Zveřejňování dokumentů se provádí v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, a instrukcí č. 6/2026 Ministerstva spravedlnosti ze dne 12. 3. 2026, č. j. MSP-8/2026-OZDF-Z, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti, v účinném znění. Internetový odkaz vztahující se k profilu zadavatele:

[Nejvyšší soud | Národní elektronický nástroj \(nipez.cz\)](https://nipez.cz)

- **Uzavřené smlouvy, vč. dodatků**

Evidence smluv v IRES

- **Zveřejňování smluv a faktur**

Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Způsob realizace: V souvislosti s hospodařením nebo nakládáním s majetkem státu je uplatňována zásada, že tam, kde zákon připouští variantní splnění daného ustanovení, postupuje NS podle resortního nebo vlastního vnitřního předpisu. Takto zpracovaný systém vnitřních předpisů soudu vytváří základnu pro zveřejňování informací o hospodaření s majetkem státu.

Zodpovídají: vedoucí úseků, vedoucí oddělení

Termín: trvale

b) Zveřejňování informací o systému rozhodování

Transparentní aktivní zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích NS soudcům, zaměstnancům NS a veřejnosti. Zveřejňování informací musí být prováděno v souladu s platnou legislativou, v rozsahu daném resortními a vnitřními předpisy.

Zveřejnění bude provedeno v rozsahu:

- **Informace o struktuře soudu, vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti**
Rozvrh práce pro příslušný rok a jeho změny, organizační struktura soudu, povinně zveřejňované informace podle § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v účinném znění, a úřední deska NS (listinná, elektronická) – internetový odkaz ke zveřejňování informací o systému rozhodování:
<http://www.nsoud.cz/>
<http://infodeska.justice.cz/>
- **Kontakty na vybrané zaměstnance, zpravidla na úrovni vedoucích oddělení (telefon)**
– internetový odkaz na kontakty:
<https://www.nsoud.cz/kontakty>
- **Profesní životopisy funkcionářů NS** – informace jsou uvedeny v příloze č. 3.
Způsob realizace: NS zveřejňuje povinně informace způsobem umožňujícím vzdálený přístup podle § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v účinném znění. Dále je zveřejňován rozvrh práce pro příslušný rok, jeho změny a organizační struktura soudu včetně profesních životopisů předsedy NS, místopředsedy NS a ředitele správy NS.

Zodpovídají: vedoucí informační kanceláře

Termín: trvale

Čl. 6

Řízení korupčních rizik

- (1) Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.
- (2) Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.
- (3) Hlavními nástroji jsou:

a) Hodnocení korupčních rizik

Revize a hodnocení korupčních rizik musí být prováděno ve lhůtách uvedených v IPP.

Hodnocení korupčních rizik obsahuje:

1. Identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech NS.
2. Vytvoření katalogu korupčních rizik.
3. Přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik.

Způsob realizace: V rámci hodnocení korupčních rizik lze v souvislosti se stanovováním strategie jejich řízení a s přijímáním opatření ke snížení jejich pravděpodobnosti či dopadu účinně využít zkušenosti a znalosti zaměstnanců NS jednotlivých úseků soudu.

Zodpovídají: předseda soudu, koordinátor IPP

Termín: trvale

b) Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Pravidelné posuzování kontrolních mechanismů používaných k identifikaci a odhalování korupčních rizik z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání. Přijímání opatření posilujících tyto mechanismy.

Způsob realizace: Při posuzování kontrolních mechanismů se NS zaměřuje především na činnosti, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako „Významné“ a dále postupuje sestupně podle míry významnosti rizika.

Zodpovídají: vedoucí zaměstnanci
Termín: trvale

c) Prošetřování rizikových oblastí

Pravidelné prošetřování činností, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako „Významné“, se provádí s cílem identifikovat a vyhodnotit skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání.

Způsob realizace: Prošetřování musí být zajištěno způsobem, aby jeho výsledek odrážel hodnocení provedené zaměstnanci NS realizujícími plnění určitých úkolů v příslušných rizikových činnostech.

Zodpovídají: vedoucí zaměstnanci
Termín: trvale

Čl. 7

Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

- (1) Cílem je minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.
- (2) Hlavním nástrojem je systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů. Ten vychází ze zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, v účinném znění, který nastavuje právní rámec whistleblowingu a zakotvuje pravidla pro předcházení postihu, kterému mohou být oznamovatelé kvůli svému jednání vystaveni. Zákon současně přiznává oznamovateli ochranu před odvetou (např. před ztrátou zaměstnání, snížením mzdy, šikanou apod.) a povinným subjektům ukládá povinnost zavést a nastavit spolehlivý systém pro oznamování možného protiprávního jednání.

Způsob realizace: Ochrana oznamovatelů je na NS upravena směrnicí předsedy Nejvyššího soudu č. 2/2024, O ochraně oznamovatelů a o zavedení vnitřního oznamovacího systému, v účinném znění. Byla zavedena zabezpečená e-mailová adresa, k níž má přístup jen příslušná osoba (poradce předsedy NS). Veřejnost nalezne bližší informace na internetových stránkách NS pod odkazem Ochrana oznamovatelů: <https://www.nsoud.cz/ochrana-oznamovatelu>.

Zodpovídají: poradce předsedy NS
Termín: trvale

Čl. 8

Postupy při podezření na korupci

- (1) Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře.
- (2) Bezodkladná reakce při podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.
- (3) Hlavními nástroji jsou:

a) Postupy při prošetřování podezření na korupci

Nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému internímu prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody. Příslušní soudní funkcionáři musí nejprve

bezodkladně prošetřit relevanci oznámeného podezření na korupci. Součástí postupu je důkladná analýza příčin vzniku korupce a ověření rozsahu korupčního jednání.

Způsob realizace: Postupy při prošetřování podezření na korupci vytvářejí celkový rámec spolu se systémem pro oznamování podezření na korupci – viz čl. 4 odst. 4 písm. d). Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát nebo škod na majetku státu. Za tímto účelem je zřízena Etická komise Nejvyššího soudu, jejíž statut je v příloze č. 2.

Zodpovídají: Etická komise NS

Termín: trvale

b) Následná opatření

Implementace opatření, která omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu. Součástí opatření je i nastavení postupu a odpovědnosti za rozhodování o disciplinárních opatřeních týkajících se účastníků korupčního jednání; disciplinární opatření musí mít za cíl zajištění ochrany majetku státu. Nápravná opatření se uskutečňují v podstatě ve třech rovinách:

1. úprava vnitřních procesů,
2. disciplinární opatření,
3. řešení vzniklých škod.

Způsob realizace: Při navrhování opatření se vychází z doporučení kompetentních vedoucích úseků nebo oddělení.

Zodpovídají: předseda soudu, vedoucí úseků, vedoucí oddělení

Termín: trvale

Čl. 9

Vyhodnocování interního protikorupčního programu

- (1) Cílem je zdokonalovat interní protikorupční program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit napříč resorty.
- (2) Hlavními nástroji jsou:

a) Shromáždění údajů a vyhodnocování plnění IPP NS

NS vyhodnotí soulad IPP NS s rámcovým resortním interním protikorupčním programem za roky 2024–2026. Vyhodnocení účinnosti IPP NS musí být zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Způsob realizace: Hodnotící postupy jsou efektivní tehdy, jsou-li zpracovány jako závazné se stanovenou konkrétní odpovědností. Musí být časově nastaveny tak, aby korespondovaly s termínem, kdy je podle schválené Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2023 až 2026 stanoven termín pro pravidelné vyhodnocení interního protikorupčního programu, jeho aktualizaci a zveřejnění na internetových stránkách NS.

Zodpovídají: koordinátor IPP

Termín: vyhodnocení účinnosti – každý sudý rok podle stavu k 31. 12. lichého roku

b) Zprávy o hodnocení IPP NS

NS jedenkrát za dva roky zpracuje na základě informací z vyhodnocení jednotlivých vedoucích „Zprávu o plnění IPP NS“ a přijatých nápravných opatřeních. Zpráva o plnění IPP NS obsahuje níže uvedené body:

1. Zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření.
2. Systém a rozsah školení.
3. Informace o procesu řízení korupčních rizik.
4. Počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, v účinném znění, a výsledky jejich posouzení.
5. Počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení, pokud je takový systém zaveden.
6. Počet porušení pravidel etiky či Kodexu včetně informace o zjištěných systémových nedostatcích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních.
7. Výsledek hodnocení účinnosti celého IPP NS.

Zodpovídají: koordinátor IPP

Termín: zpracování zprávy – každý sudý rok do 30. 6. podle stavu k 31. 12. lichého roku

c) Aktualizace IPP NS a katalogu korupčních rizik

Na základě Zprávy o hodnocení IPP NS – viz bod b) – a po kontrole souladu s aktuálním Rámcovým resortním IPP provede NS aktualizaci IPP NS a jeho aktuální znění zveřejní na svých internetových stránkách. Aktualizovaný IPP NS obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze Zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení.

Zodpovídají: předseda soudu, koordinátor IPP

Termín: aktualizace – každý sudý rok do 30. 6.

Čl. 10

Metoda hodnocení korupčních rizik

- (1) Smyslem katalogu korupčních rizik je identifikovat oblasti současného systému, ve kterých hrozí nebezpečí výskytu korupčního jednání, popsat korupční rizika a v návaznosti na jejich význam pak další činnosti soudu. Přijímat taková opatření, jež by vedla k minimalizaci těchto korupčních rizik, případně k eliminaci korupčního prostředí. Základní pojmy katalogu korupčních rizik:
 - a) **Riziko** – znamená nebezpečí vzniku události, která může negativně ovlivnit dosažení cílů NS.
 - b) **Pravděpodobnost výskytu rizika (P)** – je možnost vzniku události v budoucnu.
 - c) **Dopad rizika (D)** – je možno chápat jako následek vzniklé události ovlivňující negativně dosažení cílů NS, přičemž je možné jej rozlišit na přímý materiální dopad a nepřímý materiální dopad s vlivem na společenskou nebezpečnost.
- (2) Významnost jednotlivých procesů (V) je dána součinem pravděpodobnosti výskytu rizika (P) a dopadu identifikovaných rizikových procesů (D).

$$V = P * D$$

- (3) Pro hodnocení míry korupčního rizika budou využita následující hodnotící kritéria:

Stupnice pravděpodobnosti výskytu korupčního jednání – P

Pravdě- podobnost výskytu rizika	Popis	Příklad
5	Téměř jisté	Vyskytne se skoro vždy (80–100%).
4	Pravděpodobné	Vyskytne se s vyšší mírou pravděpodobnosti (60–80%).
3	Možné	Někdy se může vyskytnout (40–60%).
2	Nepravděpodobné	Někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné (5–40%).
1	Téměř vyloučené	Vyskytne se pouze ve výjimečných případech (0–5%).

Stupnice dopadu výskytu korupčního jednání – D

Stupeň závažnosti	Popis	Následky
5	Kritické (Devastující)	Krizové situace řešené na úrovni vedení NS, mající vliv na jeho chod.
4	Velmi významné (Zásadní)	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod NS, řeší většinou vyšší stupně vedoucích zaměstnanců, hrozba významných ztrát – škody, soudní spory apod.
3	Významné (Podstatné)	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod NS, řeší většinou střední stupně vedoucích zaměstnanců.
2	Méně významné (Málo podstatné)	Ovlivňuje zejména vnitřní chod NS, řeší většinou nižší stupně vedoucích zaměstnanců (vedoucí oddělení), vlivy se většinou řeší v rámci běžného chodu.
1	Nevýznamné (Prakticky žádné)	Neovlivňuje ztelně ani vnitřní chod NS, neřeší se většinou na úrovni vedoucích zaměstnanců.

Stupnice významnosti jednotlivých procesů (míra rizika) – V

V je v rozmezí hodnot 16–25	Velké riziko, nutno bezprostředně realizovat opatření snižující riziko na přijatelnou úroveň.
V je v rozmezí hodnot 10–15	Střední riziko, nutno realizovat opatření ke snížení rizika.
V je v rozmezí hodnot 4–9	Malé riziko, práce se zvýšenou pozorností (školení, režimová opatření atd.).
V je v rozmezí hodnot 1–3	Triviální riziko, nejsou vyžadována žádná opatření.

ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 11

Zrušovací a závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se opatření předsedy Nejvyššího soudu č. 1/2024, Interní protikorupční program, ze dne 6. 6. 2024, vydané pod sp. zn. S 175/2024.
- (2) IPP NS je závazný pro všechny soudce a zaměstnance NS. Soudci a zaměstnanci NS jsou povinni IPP NS v potřebném rozsahu dodržovat a řídit se jím. Současně jsou povinni dodržovat i ostatní ustanovení obecně závazných právních předpisů.
- (3) V textu se pojmy zaměstnanec, soudce, vedoucí apod. rozumí genderově neutrální označení, znamenající označení jak pro muže, tak pro ženy.
- (4) Za aktuálnost a realizaci tohoto IPP NS odpovídá koordinátor IPP.

Čl. 12

Účinnost

Tento IPP NS nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2026.

V Brně 9. 6. 2026

JUDr. Petr Angyalossy, Ph.D., v. r.
předseda Nejvyššího soudu

Etický kodex Nejvyššího soudu

- (1) Smyslem tohoto kodexu je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti ve veřejnou a soudní správu, jakož i v nezávislé, nestranné a spravedlivé rozhodování soudců Nejvyššího soudu (dále jen „NS“) ve smyslu § 80 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), v účinném znění.
- (2) Účelem Etického kodexu NS (dále jen „Kodex“) je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování soudce a zaměstnance NS ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Čl. 1

Soudce Nejvyššího soudu

Z hlediska účelu protikorupčního programu je chování soudců podrobně upraveno v § 79 až § 83 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), v účinném znění, na něž se výslovně odkazuje.

Zaměstnanec Nejvyššího soudu

Čl. 2

Zákonnost

- (1) Zaměstnanec NS plní úkoly veřejné správy v souladu s ústavním pořádkem, se zákony a ostatními právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána.
- (2) Při plnění úkolů veřejné správy jedná zaměstnanec NS pouze v rozsahu zákonem svěřené pravomoci orgánu veřejné správy a řídí se interními akty řízení.

Čl. 3

Profesionalita

- (1) Výkon veřejné správy je službou veřejnosti. Zaměstnanec NS vykonává veřejnou správu na vysoké odborné úrovni, kterou si prohlubuje průběžným studiem, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.
- (2) Zaměstnanec NS jedná korektně s ostatními spolupracovníky i se zaměstnanci jiných orgánů veřejné správy, jakož i s dalšími osobami přicházejícími úředně na NS.

Čl. 4

Nestrannost

- (1) Zaměstnanec NS dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s veřejným zájmem. Při rozhodování nesmí zaměstnanec preferovat osobní či skupinové zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními

vztahy ke konkrétním osobám. Zdrží se při výkonu práce také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování.

- (2) Při volbě nejvhodnějšího postupu zaměstnanec NS respektuje v mezích právních předpisů vnitřní předpisy NS a pokyny nadřízených vydané v souladu s tímto Kodexem.
- (3) Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec NS tak, aby mezi nimi při jednotlivých postupech nevznikaly nedůvodné rozdíly.
- (4) Zaměstnanec NS vystupuje vůči účastníkům právních vztahů tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, informuje je srozumitelně; veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem.

Čl. 5

Zásady rychlosti a efektivity

- (1) Zaměstnanec NS vyřizuje pracovní záležitosti bez zbytečných průtahů, případně ve stanovených lhůtách.
- (2) Při plnění úkolů veřejné správy postupuje tak, aby nikomu nevznikaly zbytečné náklady nebo újma na právech.

Čl. 6

Střet zájmů

- (1) Zaměstnanec NS svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávané pracovní pozice a získal tak neoprávněný prospěch či výhodu pro sebe nebo někoho jiného.
- (2) Zaměstnanec NS nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jemu svěřených úkolů při výkonu veřejné správy.
- (3) Pokud si zaměstnanec NS není jistý, zda jde o činnost slučitelnou s jeho podílem na výkonu veřejné správy, projedná záležitost se svým přímým nadřízeným.

Čl. 7

Zákaz korupčního jednání

- (1) Zaměstnanec NS nesmí v souvislosti s výkonem práce přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci NS ze strany zaměstnavatele z titulu a výlučně v rámci pracovního poměru tímto nejsou dotčeny.
- (2) Zaměstnanec NS se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti, nebo dokonce zavdat příčinu k vydírání zaměstnance NS v důsledku jeho jednání v rozporu s právními předpisy nebo etickými normami.
- (3) Zaměstnanec NS se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob, jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.

- (4) Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec NS dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Dále je zaměstnanec NS povinen bezodkladně oznámit nabídnutí nebo získání neoprávněné výhody.
- (5) Zaměstnanec NS vynakládá, v souladu s právními předpisy, veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů a zařízení, které mu byly svěřeny, jakož i služeb, které mu byly poskytnuty. S těmito svěřenými prostředky nakládá efektivně a hospodárně.

Čl. 8

Mlčenlivost

- (1) Zaměstnanec NS zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů veřejné správy, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost zaměstnavatele.
- (2) Zaměstnanec je povinen zachovat mlčenlivost o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

Čl. 9

Informování veřejnosti

Každý zaměstnanec NS poskytuje informace v souladu s právními předpisy. Informace o činnosti zaměstnavatele veřejnosti sděluje zaměstnanec NS, který je k tomu na základě interního aktu řízení určen.

Čl. 10

Politická nebo veřejná činnost

- (1) Zaměstnanec NS jedná při výkonu veřejné správy bez ohledu na případnou politickou stránku věci.
- (2) Zaměstnanec NS nebude vykonávat takovou veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru občanů v jeho schopnost nestranně plnit úkoly veřejné správy.

Čl. 11

Reprezentace

- (1) Zaměstnanec NS dbá na to, aby byl upraven a oblečen způsobem, který je adekvátní jeho práci a odpovídá vážnosti jeho zaměstnání v rámci soudu.
- (2) Zaměstnanec NS jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho osobnost. Veškerá jednání s třetími osobami vede zaměstnanec NS taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob a zachování jejich dobrého jména.
- (3) Zaměstnanec NS svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost soudu.

Čl. 12

Uplatnitelnost a vymahatelnost

Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v účinném znění (dále jen „zákoník práce“), a pracovním řádu NS. Zásadní porušování bude posuzováno jako porušení zákoníku práce, resp. pracovního řádu NS se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

Čl. 13

Kontrola dodržování Kodexu

Dodržování tohoto Kodexu je povinen kontrolovat každý vedoucí zaměstnanec.

Etická komise Nejvyššího soudu

Čl. 1

- (1) Za účelem realizace Interního protikorupčního programu se zřizuje Etická komise Nejvyššího soudu (dále jen „Komise“) jako poradní orgán předsedy Nejvyššího soudu (dále jen „NS“).
- (2) Komise projednává veškerá oznámení týkající se korupčního jednání soudců a zaměstnanců NS a navrhuje předsedovi NS opatření.
- (3) Komise své stanovisko včetně návrhu opatření určeného předsedovi NS vydává zpravidla do 30 dnů od přijetí oznámení.

Čl. 2

- (1) Komise má tři členy. Její funkční období je tříleté.
- (2) Po předchozím projednání s vybranými osobami z řad soudců a zaměstnanců NS jmenuje předseda NS předsedu a členy Komise. Současně jmenuje alespoň jednoho náhradníka. Předsedou Komise musí být vždy soudce.
- (3) Poměr členů Komise z řad soudců a zaměstnanců NS určuje předseda NS.

Čl. 3

- (1) Jednání Komise je neveřejné. Předseda NS se může zúčastňovat jednání Komise s hlasem poradním, netýká-li se jeho osoby.
- (2) Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina jejich členů a svá usnesení schvaluje prostou většinou.
- (3) Na jednání Komise může její předseda pozvat také kteréhokoliv soudce nebo zaměstnance NS, bude-li jeho slyšení nutné pro projednání konkrétního případu. Pozvaný soudce nebo zaměstnanec NS je povinen se na jednání Komise dostavit a zodpovědět dotazy související s projednávaným případem.
- (4) Komise je oprávněna vyžadovat listiny, dokumenty nebo jiné podklady, které jsou potřebné pro posouzení projednávané věci. Každý soudce a zaměstnanec NS je povinen Komisi poskytnout požadované listiny, dokumenty nebo jiné podklady, a to bez zbytečného odkladu po obdržení výzvy.

Příloha č. 3

Profesní životopisy funkcionářů Nejvyššího soudu

JUDr. Petr Angyalossy, Ph.D.
předseda Nejvyššího soudu

Pracovní zkušenosti:

Období: 1. 4. 2017 – dosud
Zaměstnavatel: Česká republika – Nejvyšší soud
Pozice: soudce, od 1. 7. 2018 předseda senátu, od 20. 5. 2020 předseda soudu

Období: 1. 4. 2004 – 31. 3. 2017
Zaměstnavatel: Česká republika – Vrchní soud v Olomouci
Pozice: předseda senátu

Období: 1. 5. 1999 – 31. 3. 2004
Zaměstnavatel: Česká republika – Krajský soud v Ostravě
Pozice: předseda senátu

Období: 7. 2. 1996 – 30. 4. 1999
Zaměstnavatel: Česká republika – Okresní soud v Olomouci
Pozice: předseda senátu

Období: 16. 8. 1993 – 6. 2. 1996
Zaměstnavatel: Česká republika – Krajský soud v Ostravě
Pozice: justiční čekatel

Vzdělání:

13. 12. 1995 Odborná justiční zkouška
1988–1993 Právnická fakulta Masarykovy univerzity v Brně
titul JUDr. a Ph.D. od 1. 1. 1999

JUDr. Petr Šuk
místopředseda Nejvyššího soudu

Pracovní zkušenosti:

Období: 1. 9. 2008 – dosud
Zaměstnavatel: Česká republika – Nejvyšší soud
Pozice: soudce, od 1. 12. 2010 předseda senátu, od 17. 2. 2021 místopředseda soudu

Období: 1. 1. 2002 – 31. 8. 2008
Zaměstnavatel: Česká republika – Krajský soud v Ústí nad Labem, pobočka Liberec
Pozice: soudce

Období: 3. 12. 2000 – 31. 12. 2001
Zaměstnavatel: Česká republika – Okresní soud v Liberci
Pozice: předseda senátu

Období: 1. 5. 1998 – 12. 12. 2000
Zaměstnavatel: Česká republika – Krajský soud v Ústí nad Labem
Pozice: justiční čekatel

Období: 1996–1998
Zaměstnavatel: 3 různé advokátní kanceláře
Pozice: advokátní koncipient

Vzdělání:

25. 10. 2000 Odborná justiční zkouška
1992–1997 Právnická fakulta Univerzity Karlovy v Praze
titul JUDr. od 28. 1. 2010

Ing. Roman Krupica
ředitel správy Nejvyššího soudu

Pracovní zkušenosti:

Období: 1. 8. 2005 – dosud
Zaměstnavatel: Česká republika – Nejvyšší soud
Pozice: interní auditor, od 1. 1. 2016 ředitel správy soudu

Období: 1. 1. 2002 – 31. 7. 2005
Zaměstnavatel: Česká republika – Finanční ředitelství v Brně
Pozice: zaměstnanec oddělení finanční kontroly

Období: 1. 1. 2001 – 31. 12. 2002
Zaměstnavatel: Česká republika – Finanční úřad pro Jihomoravský kraj – Územní pracoviště Brno III
Pozice: správce daně

Období: 1. 6. 2000 – 31. 12. 2000
Zaměstnavatel: OKAY s.r.o.
Pozice: asistent ředitele prodeje

Vzdělání:

1995–2000 Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity v Brně, titul Ing.