

## **Nejvyšší soud přijme asistenta/asistentku pro předsedu senátu občanskoprávního a obchodního kolegia Mgr. Jiřího Němce**

### **Požadujeme:**

- magisterské vysokoškolské vzdělání v oboru právo;
- bezúhonnost;
- nadprůměrné schopnosti právní argumentace a vynikající znalost českého jazyka;
- schopnost samostatného zpracování podkladů pro rozhodovací činnost soudce se zaměřením na závazkové právo.

Jedná se o pracovní poměr na plný úvazek sjednaný prozatím jako zástup za mateřskou dovolenou, který se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zák. práce.

Předpokládaný nástup 1. dubna 2025, případně dle dohody.

Platové ohodnocení se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Pozice je zařazena do 14. platové třídy.

### **Kontakt:**

Strukturovaný životopis s motivačním dopisem prosím zašlete do 14. 3. 2025 na adresu: [personalni@nsoud.cz](mailto:personalni@nsoud.cz)

Vaše osobní údaje uvedené v motivačním dopise a životopise zpracováváme v nezbytném rozsahu pro účely výběrového řízení. Jejich zpracování je nezbytné pro jednání o uzavření pracovní smlouvy na Vaši žádost. Pokud nebudete ve výběrovém řízení vybráni nebo nepřijmete nabízenou pracovní pozici, budou Vámi poskytnuté dokumenty vymazány a skartovány. Další informace o správci osobních údajů, pověřenci pro ochranu osobních údajů a Vašich právech ve vztahu k ochraně osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES naleznete na webových stránkách Nejvyššího soudu.