

Nejvyšší soud přijme asistenta/asistentku pro předsedkyni senátu trestního kolegia JUDr. Věru Kůrkovou

Požadujeme:

- magisterské vysokoškolské vzdělání v oboru právo;
- bezúhonnost;
- nadprůměrné schopnosti právní argumentace a vynikající znalost českého jazyka;
- schopnost samostatného zpracování podkladů pro rozhodovací činnost soudce.

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené;
- možnost čerpání 5 dnů indispozičního volna;
- po zkušební době možnost dle dohody práce na dálku;
- příspěvek na stravování;
- další benefity (jazykové kurzy, možnost vzdělávání v rámci Justiční akademie).

Jedná se o pracovní poměr na plný úvazek sjednaný jako zástup za mateřskou dovolenou, který se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zák. práce. Platové ohodnocení se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Pozice je zařazena do 14. platové třídy. Po zapracování přiznání osobního ohodnocení. Pozice je vhodná i pro absolventy.

Předpokládaný nástup 1. 7. 2026, případně dle dohody.

Kontakt:

Strukturovaný životopis s motivačním dopisem prosím zašlete do 20. 4. 2026 na adresu:

personalni@nsoud.cz

Vaše osobní údaje uvedené v motivačním dopise a životopise zpracováváme v nezbytném rozsahu pro účely výběrového řízení. Jejich zpracování je nezbytné pro jednání o uzavření pracovní smlouvy na Vaši žádost. Pokud nebudete ve výběrovém řízení vybráni nebo nepřijmete nabízenou pracovní pozici, budou Vámi poskytnuté dokumenty vymazány a skartovány. Další informace o správci osobních údajů, pověření pro ochranu osobních údajů a Vašich právech ve vztahu k ochraně osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES naleznete na webových stránkách Nejvyššího soudu.