

SPISOVÝ A SKARTAČNÍ PLÁN NEJVYŠŠÍHO SOUDU

Spisový znak/ agenda	Věcná skupina	Skartační znak/ skartační lhůta	Spouštěcí událost
I. ÚSEK VÝKONU SOUDNICTVÍ			
<i>Agenda trestního kolegia</i>			
1.1.	Ntn	Podání a návrhy v trestních věcech, které svým obsahem nepatří do jiného rejstříku	V 10
		Předběžný zápis návrhů na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. v neskončených trestních řízeních	
1.2.	Pzo	Návrhy na přezkum zákonosti příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu a příkazu k zjištění údajů o telekomunikačním provozu [§ 314l až § 314n zák. č. 141/1961 Sb., zákon o trestním řízení soudním (trestní řád)]	V 10
1.3.	Tcu	Návrhy na zaznamenání údajů o odsouzení občana ČR cizozemským soudem do evidence Rejstříku trestů	V 30
		Návrhy o vzetí předávané osoby do průvozní vazby	
		Návrhy na rozhodnutí o vynětí osoby z pravomoci orgánů činných v trestním řízení	
1.4.	Td	Spory o příslušnost mezi soudy nižších stupňů	V 10
		Návrhy na odnětí a přikázání věci	
		Stížnosti proti rozhodnutí o vyloučení soudce	
1.5.	Tdo	Dovolání proti pravomocným rozhodnutím druhého stupně	V 20
1.6.	Tul	Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu v trestních věcech (§ 174a zák. č. 6/2002 Sb.)	V 10
1.7.	Tvo	Stížnosti proti rozhodnutím vrchních soudů o prodloužení vazby	V 10
		Stížnosti proti dalším rozhodnutím vrchních soudů, pokud rozhodovaly v postavení soudu prvního stupně	
1.8.	Tz	Stížnosti pro porušení zákona podané ministrem spravedlnosti proti rozhodnutím státních zástupců a soudů	V 20
1.9.	Zp	Věci, v nichž je podané odvolání proti rozhodnutí Kárné komory NKÚ	V 10
<i>Agenda sekretariátu trestního kolegia</i>			
2.1.	Et	Kopie soudních rozhodnutí kolegia zařazená do Sbírky soudních rozhodnutí a stanovisek	S 10
2.2.	Etn	Ostatní agenda související se Sbírkou soudních rozhodnutí a stanovisek (podněty VS, KS, NSZ pro evidenční senát TK, podněty k zaujetí stanoviska)	S 10
2.3.	Tpjn	Stanoviska, podklady pro stanoviska	V 10
		Návrhy zákonů, vyhlášek	
		Zápisy a materiály z gremiálních porad	
2.4.	Ts	Písemnosti související se správou a organizací kolegia	V 10
		Rozvrhy práce (návrhy, změny)	po ukončení platnosti

		Opatření a pokyny předsedy kolegia			po ukončení platnosti
		Připomínky k vnitřním předpisům NS			
		Semináře, konference, školení			
		Sdělení advokátů a České advokátní komory, žádosti advokátů podle § 39 zák. č. 141/1961 Sb., zákon o trestním řízení soudním (trestní řád)			
		Statistiky a výkazy kolegia			
Agenda občanskoprávního a obchodního kolegia					
3.1.	Cdo	Dovolání proti pravomocným rozhodnutím odvolacích soudů	V	20	
3.2.	Cul	Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu v občanskoprávních a obchodních věcech (§ 174a zák. č. 6/2002 Sb.)	V	10	
3.3.	Ncn	Podání a návrhy v civilních věcech, které nepatří svým obsahem do jiného rejstříku	V	10	
		Předběžný zápis návrhů na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. v neskončených dovolacích řízeních			
3.4.	Ncu	Návrhy na uznání cizích rozhodnutí	V	30	
3.5.	Nd	Spory o příslušnost mezi soudy	V	10	
		Návrhy na přikázání věci jinému soudu			
		Návrhy na vyloučení soudců NS z projednávání a rozhodování věci			
		Návrhy na předběžná opatření, odložení vykonatelnosti a odložení právní moci, jiná procesní rozhodnutí			
3.6.	NSČR	Insolvenční řízení	V	20	
3.7.	ICdo	Incidenční spory vyvolané insolvenčním řízením	V	20	
Agenda sekretariátu občanskoprávního a obchodního kolegia					
4.1.	Cpjn	Podání (žádosti, stížnosti) adresované předsedovi kolegia	V	10	po ukončení platnosti
		Písemnosti související se správou a organizací kolegia, personální věci kolegia			
		Zápisy a materiály z gremiálních porad			
		Opatření a pokyny předsedy kolegia			
		Stanoviska, podklady pro stanoviska			
		Rozvrh práce (návrhy, změny)			
		Stáže soudců kolegia			
		Žádosti a sdělení advokátů a České advokátní komory			
Statistiky a výkazy kolegia					
4.2.	Ec	Rozhodnutí kolegia zařazená do sbírky soudních rozhodnutí a stanovisek, ostatní písemnosti související se sbírkou soudních rozhodnutí a stanovisek	S	10	
Rejstříky					vedou se elektronicky v eSSI (ISNS)
5.1.		Rejstříky občanskoprávního a obchodního kolegia – Cdo, Cul, ICdo, Ncn, Ncu, Nd, NSČR	A	1	po vyřazení všech spisů z daného ročníku
5.2.		Rejstříky trestního kolegia – Et, Etn, Ntn, Td, Tcu, Tdo, Tpjn, Ts, Tul, Tvo, Pzo, Tz, Zp	A	1	po vyřazení všech spisů z daného ročníku
Evidenční pomůcky					vede se elektronicky v eSSI (ISNS)
5.3.		Pořadník advokátů, kteří souhlasí s výkonem obhajoby jako ustanovení obhájci na trestním kolegiu	A		zůstává natrvalo uložen na NS

II. ÚSEK PŘEDSEDY SOUDU					
<i>Vnitřní řízení činnosti Nejvyššího soudu</i>					
6.1.	Pl. NS	Zasedání pléna NS (zápisy, podklady)	V	20	vyhotovení zápisu
6.2.	S	Rozvrh práce NS	A	10	po ukončení platnosti
6.3.	S	Vnitřní normy – řády, statuty a směrnice, opatření, rozhodnutí, pokyny, pověření	A	10	po ukončení platnosti
6.4.	S	Přidělení a přeložení soudců k NS	A	20	po ukončení výkonu funkce soudce
6.5.	S	Jmenování funkcionářů NS	A	20	po ukončení výkonu funkce soudce
6.6.	S	Porady předsedů soudů (jednání tzv. justiční šestky), jednání s MSp (ministrem a jeho náměstký)	V	10	ukončení porady, příp. vyhotovení zápisu
6.7.	S	Porady vedení NS, Soudcovská rada (zápisy, podklady, materiály)	V	10	po ukončení kalendář. roku
6.8.	S	Stížnosti na průtahy v řízení a další stížnosti podle zák. č. 6/2002 Sb.	V	10	po vyřízení stížnosti
6.9.	S	Ochrana osobních údajů (GDPR)	V	10	po ukončení kalendář. roku
6.10.	S	Reforma justice (materiály, podklady, analýzy, vyjádření NS atd.)	V	10	po provedení dílčí reformy
6.11.	S	Obecná podání, sdělení, oznámení NS	S	5	vyřízení podání
6.12.	S	Žaloby současných a bývalých zaměstnanců vůči NS, žaloby jiných orgánů vůči NS	V	5	ukončení soudního sporu
6.13.	S	Sbírka soudních rozhodnutí a stanovisek NS (tzv. zelená sbírka), činnost redakční rady, jednání s vydavatelem, licenční a koncesní smlouvy	A	20	po ukončení platnosti licenční smlouvy
6.14.	S	Výběr důležitých rozhodnutí ESLP pro justiční praxi z pohledu NS (tzv. modrá sbírka), činnost redakční rady	A	20	po ukončení platnosti licenční smlouvy
6.15.	S	Podněty k podání kárných žalob, kárné žaloby podané předsedou soudu, kárné žaloby podané na soudce NS	A	20	datum rozhodnutí kárného soudu
6.16.	S	Vyloučení soudců z důvodu podjatosti jednoho člena senátu	S	5	po ukončení kalendář. roku
6.17.	S	Velké senáty NS, porady kolegií (zápisy, rozhodnutí, podklady atd.)	S	5	po ukončení kalendář. roku
6.18.	S	Škodní komise – zápisy z jednání, rozhodnutí předsedy soudu	S	5	po ukončení kalendář. roku, ve kterém byl případ vyřešen
<i>Provozní agendy</i>					
6.19.	S	Podpisové vzory	V	10	po ukončení platnosti
6.20.	S	Jednotný grafický styl NS, úpravy písemností (metodiky, pokyny, šablony pro úpravu dokumentů)	V	10	po vydání vnitřní normy
6.21.	S	Společenské akce NS (besídky, zahájení roku, setkání zaměstnanců)	S	5	po ukončení akce
6.22.	S	Reprezentativní fond NS (přehledy o čerpání, nákup dárkových a upomínkových předmětů)	S	5	po ukončení kalendář. roku
6.23.	S	Webové stránky a intranet NS (grafické a obsahové úpravy)	S	10	po přijetí úpravy
6.24.	S	Výběrová řízení (catering, konferenční, tlumočnické a technické služby)	V	10	po ukončení kalendář. roku
6.25.	S	Činnost knihovny NS (revize knihovny, knihovní fond, zápisy z jednání knihovní rady)	V	10	po ukončení kalendář. roku

6.26.	S	Skartační řízení (návrhy a protokoly, úřední záznamy o předání archiválií NA, protokol o zničení dokumentů apod.)	A		zůstává natrvalo uloženo na NS
6.27.	S	Informační systémy spisové služby (aplikace ISNS, ISIR, IRES) – zápisy, protokoly, metodika, korespondence s MSp, CCA Group, a. s., distribuční protokoly apod.	S	10	po ukončení kalendář. roku
6.28.	S	Evidence přístupových práv a rolí v informačních systémech NS (elektronicky)	A		vede se elektronicky v eSSI (ISNS), zůstává natrvalo uložena na NS
6.29.	S	Evidence osob provádějících lustraci v základních registrech a obdobných evidencích, přístupy NS do cizích databází a informačních systémů (eKlep, CEO, CESO apod.)	S	10	po ukončení (zániku) oprávnění přístupu
6.30.	S	Evidence provedených autorizovaných konverzí podle zák. č. 300/2008 Sb.	S	5	po ukončení kalendář. roku
6.31.	S	Externí audit soudu – kontrolní a revizní zprávy, protokoly a zápisy z jednání	A	10	po ukončení auditu
6.32.	S	Metodické a všeobecné pokyny externího auditora, příkazy k odstranění nedostatků auditu	A	10	po ukončení auditu, odstranění nedostatků
6.33.	S	Zápisy, protokoly, zprávy z vlastních auditů, kontrol, revizí a prověrek	A	10	po ukončení kalendářního roku
6.34.	S	Nezařaditelná a anonymní podání občanů adresovaná předsedovi soudu	S	5	po ukončení kalendář. roku
6.35.	S	Dotazy na stav řízení věcí vedených u Nejvyššího soudu	S	5	po ukončení kalendář. roku
<i>Vnější vztahy NS – vnitrostátní</i>					
6.36.	S	Pozvánky na semináře, školení, společenské akce	S	5	po ukončení kalendář. roku
6.37.	S	Vzdělávací akce pořádané NS (semináře, školení)	S	5	po ukončení kalendář. roku
6.38.	S	Tuzemské služební cesty a cestovní zprávy z nich	S	5	po ukončení kalendář. roku
6.39.	S	Dokumentace fotografická, zvuková, ostatní	A	10	po ukončení provozní potřeby
6.40.	S	Výročí založení NS (konference, protokoly, program, sborníky, fotodokumentace)	A	20	po ukončení provozní potřeby
6.41.	S	Významné tuzemské návštěvy (protokoly, program, fotografie)	A	10	po ukončení provozní potřeby
6.42.	S	Výroční zprávy o činnosti NS a ročenky NS (podklady, výtisky)	A	10	po ukončení provozní potřeby
6.43.	S	Tiskové konference, brífinky a tisková prohlášení NS	V	5	po ukončení kalendář. roku
6.44.	S	Propagační materiály NS (reprezentativní publikace, brožurky, letáky)	V	10	po ukončení provozní potřeby
6.45.	S	Studentské stáže u NS, odborné stáže u NS	S	5	po ukončení stáže
6.46.	S	Vlastní odborná publikační činnost NS (tiskoviny, publikace, periodika)	V	10	po ukončení provozní potřeby
6.47.	S	Spolupráce NS a dalších soudů, orgánů, úřadů, unií, ministerstev atd.	V	10	po ukončení konkrétní spolupráce
6.48.	S	Písemnosti související s agendou stětů zájmů (metodika, stanoviska)	S	5	
<i>Vnější vztahy NS – mezinárodní</i>					
6.49.	S	Zahraniční služební cesty a cestovní zprávy z nich	V	10	po ukončení kalendář. roku

6.50.	S	Mezinárodní konference a kongresy NS (protokoly, program, sborníky, fotodokumentace)	A	20	po ukončení provozní potřeby
6.51.	S	Významné zahraniční návštěvy (protokoly, program, fotografie)	A	20	po ukončení provozní potřeby
6.52.	S	Účast NS v evropských a jiných projektech (Phare, twinning, přeshraniční projekty)	V	10	po ukončení projektu
6.53.	S	Stížnosti a podání k ESLP, činnost vládního zmocněnce pro zastupování ČR před ESLP	V	20	po ukončení kalendář. roku
6.54.	S	Připomínky k návrhům mezinárodních smluv, dohod a úmluv	V	10	po ukončení kalendář. roku
6.55.	S	Bilaterální, multilaterální a regionální spolupráce NS (V4, EU, RE)	V	10	po ukončení spolupráce
6.56.	S	Zahraníční korespondence, podání, sdělení, oznámení, pozvánky (určené předsedovi soudu)	S	5	po ukončení kalendář. roku
6.57.	S	Členství NS v mezinárodních organizacích, poplatky organizacím	A	20	po ukončení kalendář. roku
Agenda střetu zájmů					
7.1.	Ssz	Oznámení veřejných funkcionářů podle zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ostatní písemnosti s touto agendou související	S	5	po skončení výkonu funkce soudce
7.2.		Evidence a osobní spisy soudců	S	5	po skončení výkonu funkce soudce
7.3.	Ssz	Zasílání informací související s agendou střetu zájmů	S	5	po ukončení kalendář. roku
7.4.		Jmenný rejstřík soudců (elektronicky)	A		zůstává natrvalo uloženo na NS
Agenda ochrany osobních údajů					
8.1.	Zou	Žádosti a dotazy subjektů osobních údajů	V	5	
8.2.	Zou	Ostatní písemnosti s touto agendou související	V	5	
8.3.	Osu	Poskytování informací, poradenství, konzultací, školení a jiná odborná činnost	V	10	
8.4.	Osu	Monitorování souladu s předpisy na ochranu osobních údajů a návrhy opatření	A	20	
8.5.	Osu	Analýzy a stanoviska k ochraně osobních údajů	V	10	
8.6.	Osu	Komunikace s Úřadem pro ochranu osobních údajů	V	10	
8.7.	Osu	Dohledová činnost nad ochranou osobních údajů spadajících do justičních pravomocí vrchních soudů	A	20	
8.8.	Osu	Dohledová činnost nad ochranou osobních údajů spadajících do justičních pravomocí NS	A	20	
8.9.	Osu	Jiná vnější komunikace v souvislosti s agendou pověření pro ochranu osobních údajů	V	5	
8.10.	Osu	Jiná vnitřní komunikace v souvislosti s agendou pověření pro ochranu osobních údajů	V	5	
Agenda poskytování informací					
9.1.	Zin	Informace poskytnuté podle zák. č. 106/1999 Sb.	S	5	
9.2.	Zin	Správní řízení ve věcech podle zák. č. 106/1999 Sb.	S	5	po ukončení správního řízení
9.3.	Zin	Výroční zpráva podle zák. č. 106/1999 Sb.	S	5	po zveřejnění, vždy k datu 1. 3. (podle § 18 z. č. 106/1999 Sb.)
Agenda zahraničních vztahů, analytiky a srovnávacího práva					
10.1.	Sz	Spolupráce se SD EU, předběžné otázky k SD EU	V	10	po ukončení spolupráce
10.2.	Sz	Analytická, komparativní a rešeršní činnost NS, aplikace	V	10	po ukončení

		unijního a mezinárodního práva			kalendář. roku
10.3.	Sz	Zahraniční dotazníky, právní informace ve styku s cizinou	V	10	po ukončení kalendář. roku
10.4.	Sz	Zahraniční korespondence, podání, sdělení, oznámení, pozvánky, jinam nezařazená zahraniční podání	V	10	po ukončení kalendář. roku
Personální agenda					
11.1.	Pers	Osobní spisy	S	50	po ukončení pracovního poměru, ukončení funkce soudce
11.2.	Pers	Rozbory stavu zaměstnanců za období roční	V	10	po ukončení kalendář. roku
11.3.	S	Systematizace soudců a zaměstnanců	A	10	po ukončení kalendář. roku
11.4.	Pers	Přehledy o počtech soudců a zaměstnanců	A	10	po ukončení kalendář. roku
11.5.	S	Roční rozbory personálního obsazení soudu soudci	A	10	po ukončení kalendář. roku
11.6.	Pers	Přehledy o platech a nadtarifních složkách platu	S	5	po ukončení kalendář. roku
11.7.	Pers	Vnitřní platové předpisy	V	20	po ukončení platnosti
11.8.	Pers	Úřad práce – povinná hlášení	S	5	po ukončení kalendář. roku
11.9.	Pers	Lékařská péče	S	10	
11.10.	Pers	Jazykové kurzy	S	5	po ukončení kalendář. roku
11.11.	Pers	Korespondence personálního oddělení (ostatní jinam nezařazené písemnosti)	S	5	
11.12.	Pers	Přihlášení a odhlášení zaměstnance na ČSSZ	V	10	po ukončení kalendář. roku
11.13.	Pers	Evidence odhlášení zaměstnance na ZP	V	10	po ukončení kalendář. roku
11.14.	Pers	Evidence pracovní doby	S	5	po ukončení kalendář. roku
11.15.	Pers	Plán dovolených	S	5	po ukončení kalendář. roku
11.16.	Pers	Evidence dovolených a jiné nepřítomnosti	S	5	po ukončení kalendář. roku
11.17.	Pers	Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	V	20	po ukončení platnosti
11.18.	Pers	Evidence souhlasů s evidováním osobních údajů udělených v souvislosti s žádostmi o zaměstnání u NS	S	1	po ukončení kalendář. roku
Agenda bezpečnostního ředitele					
12.1.	SB	Hlášení o pracovních úrazech	V	10	po ukončení kalendář. roku
12.2.	SB	Knihy pracovních úrazů a nemocí z povolání	A	10	po ukončení kalendář. roku
12.3.	SB	Školení zaměstnanců o bezpečnosti práce	S	5	po ukončení kalendář. roku
12.4.	SB	Ostatní dokumenty BOZP	S	5	po ukončení kalendář. roku
12.5.	SB	Jednací protokoly v agendě utajovaných písemností	A	5	po odepsání všech spisů zapsaných v jednacím protokolu
12.6.	SB	Dokumentace objektové bezpečnosti a další plány (ochrana utajovaných písemností)	S	5	po vydání nové dokumentace
12.7.	SB	Dokumenty o požárech, haváriích, živelních pohromách a mimořádných událostech	A	5	po ukončení kalendář. roku
12.8.	SB	Kontrolní a revizní záznamy	V	5	po novém záznamu či revizi
12.9.	SB	Revize věcných prostředků požární ochrany	S	5	po provedení nové revize

12.10.	SB	Instruktaže a školení	S	5	po ukončení kalendář. roku
12.11.	SB	Požární kniha	S	5	po vydání nové
12.12.	SB	Prověrky bezpečnosti práce	S	5	po další prověrce
12.13.	SB	Periodické kontroly bezpečnosti	S	5	po další kontrole
12.14.	SB	Kontroly NBÚ	A	5	po další kontrole
12.15.	SB	Evidenze razítek, razítka	S	3	po vyřazení razítek ve skartačním řízení
Agenda knihovny					
13.1.		Přírůstkové seznamy knihovny	S	10	po ukončení kalendář. roku
13.2.		Úbytkové seznamy knihovny	S	10	po ukončení kalendář. roku
13.3.		Inventarizace v knihovně	S	10	po ukončení kalendář. roku
Agenda spisovny					
14.1.	S	Kniha zapůjčených spisů a dokumentů	S	3	po zaplnění knihy záznamy, nevyřízené záznamy se převádí
14.2.	S	Evidenze umístění spisů a dokumentů na spisovně	A		zůstává natrvalo uložena na NS
14.3.	S	Evidenze protokolů o předání spisů a dokumentů do spisovny NS	A		zůstává natrvalo uložena na NS
14.4.	S	Ostatní písemnosti související s agendou spisovny a archivu NS (např. korespondence s Národním archivem atd.)	S	3	
Agenda podatelny					
15.1.		Kniha došlých podání (elektronicky)	A		vede se elektronicky v eSSI (ISNS), zůstává natrvalo uložena na NS
15.2.		Seznamy odeslaných doporučených poštovních zásilek (poštovní podací archy)	S	5	po ukončení kalendář. roku
15.3.		Seznam odeslaných datových zpráv vedený v modulu e-Výpravna (elektronicky)	A		vede se elektronicky v eSSI (ISNS), zůstává natrvalo uložena na NS
15.4.		Evidenze kolkových známek (elektronicky)	A		zůstává natrvalo uložena na NS
15.5.		Evidenze reklamačních řízení	S	3	po ukončení kalendář. roku
Rejstříky					
16.1.		Rejstříky úseku předsedy soudu – Osu, Pl. NS, S, SB, Ssz, Sz, Zin, Zou	A	1	vedou se elektronicky v eSSI (ISNS) po vyřazení všech spisů z daného ročníku
III. ÚSEK MÍSTOPŘEDSEDY SOUDU					
Agenda místopředsedy soudu					
17.1.	Sm	Stížnosti na průtahy, postup, stížnosti na rozhodnutí soudů nižších stupňů	V	10	
17.2.	Sm	Žádosti o právní pomoc	V	10	

17.3.	Sm	Podněty k zahájení kárných řízení proti soudcům I. a II. stupně	V	10	
17.4.	Sm	Vzdělávání – přednášky, semináře, školení	S	10	
17.5.	Sm	Oznámení, sdělení, pozvánky atd.	S	3	
Agenda legislativy					
18.1.	Sleg	Materiály, záznamy, informace a stanoviska z projednání legislativní rady	V	10	
18.2.	Sleg	Připomínky k návrhům zákonů a všeobecně závazným právním předpisům	V	10	
18.3.	Sleg	Resortní legislativa	V	10	
18.4.	Sleg	Ostatní písemnosti a nezařazená podání	S	10	
Agenda ústavních stížností					
19.1.	SUs	Vyjádření k ústavním stížnostem	V	10	
19.2.	SUs	Statistiky ústavních stížností	V	10	po ukončení kalendář. roku
Agenda dokumentace a analytiky judikatury ČR					
20.1.	Odaj	Kompilace judikatury (odborné výstupy, ve kterých jsou analyzovány soudní rozhodnutí ve vztahu k relevantním ustanovením občanského zákoníku)	V	10	
20.2.	Odaj	Prejudikatura (podklady pro jednání civilního kolegia, výstupy, v nichž jsou vybraná soudní rozhodnutí podle zadání evidenčního senátu OOK)	V	10	
20.3.	Odaj	Preprejudikatura (podklady pro jednání evidenčního senátu OOK, soudní rozhodnutí)	V	10	
20.4.	Odaj	Právní věty kategorie C, D (návrhy právních vět pro jednání evidenčního senátu OOK z rozhodnutí NS kategorie C a D)	V	10	
20.5.	Odaj	Monitoring časopisů (analýza odborných právnických periodik a právnických webů jako je epravo.cz a profipravo.cz, pro jednání evidenčního senátu OOK, monitoring výskytů odkazů na rozhodnutí NS)	V	10	
20.6.	Odaj	Sborník (analytický výstup z rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů, uveřejněných v databázi ASPI v pohledu Judikatura – Soubor rozh. soudů ČR nižších stupňů)	V	10	
20.7.	Odaj	Analýzy (analytické výstupy podle zadání a potřeb soudců NS)	V	10	
20.8.	Odaj	Soubor vybraných rozhodnutí (databáze rozhodnutí z tzv. zelených sbírek dostupná na Intranetu NS)	V	10	
20.9.	Odaj	Anotace (tvorba anotací k rozhodnutím zařazeným do Sbírek soudních rozhodnutí a stanovisek NS)	V	10	
20.10.	Odaj	Ostatní (např. práce na webové aplikaci datanu.cz, její vývoj, opravy apod.)	V	10	
Rejstříky					vedou se elektronicky v eSSI (ISNS)
21.1.		Rejstříky úseku místopředsedy – Odaj, Sm, Sleg, SUs	A	1	po vyřazení všech spisů z daného ročníku

IV. ÚSEK SPRÁVY SOUDU

Agenda správy soudu

22.1.	Spr	Personální věci – zvýšení platu, osobní příplatek, mimořádné odměny, vytýkáci dopisy, žádosti o ukončení prac. poměru	V	10	
22.2.	Spr	Opatření a pokyny ředitele správy	V	10	po ukončení platnosti
22.3.	Spr	Úkoly předsedy, místopředsedy	V	5	po ukončení kalendář. roku
22.4.	Spr	Revizní zprávy, závazná stanoviska, znalecké posudky, studie	S	10	
22.5.	Spr	Elektronická tržiště – informace, návody, formuláře, hesla atd.	S	5	po ukončení kalendář. roku
22.6.	Spr	Porady, školení, konference	S	5	
22.7.	Spr	Komunikace s MSp, oznámení, průzkumy, analýzy, informace, ankety, ostatní nezařazená podání	S	5	

Bytové věci

23.1.	Spr	Byty ve správě Nejvyššího soudu – smlouvy, dohody, výpočtové listy atd.	S	10	po ukončení nájemní smlouvy
23.2.	Spr	Ubytovny v budově Nejvyššího soudu – smlouvy, dohody, výpočtové listy atd.	S	10	po ukončení nájemní smlouvy
23.3.		Jmenný rejstřík využitelnosti služebního bytu v Praze (elektronicky)	S	10	po ukončení kalendář. roku

Majetek

24.1.	Spr	Nepotřebný majetek NS	S	10	po ukončení kalendář. roku, ve kterém byl majetek vyřazen
24.2.	Spr	Zápisy o převodu majetku, zápisy o výpůjčce majetku NS	S	10	po vyřazení majetku, ukončení výpůjčky
24.3.	Spr	Inventury – plán inventur, inventarizační zpráva	V	10	po ukončení účetního období
24.4.	Spr	Záznamy o vzniklé škodě	S	10	po ukončení účetního období, ve kterém byl případ řešen
24.5.	Spr	Dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování	S	10	po skončení platnosti dohody
24.6.	Spr	Žádosti o vyjádření k majetku, nabídky nepotřebného majetku státu	S	3	po ukončení kalendář. roku
24.7.		Evidence osobních, ochranných a pracovních prostředků (elektronicky)	S	5	po ukončení kalendář. roku

Motorová vozidla

25.1.	Spr	Dohody o svěření služebního osobního vozidla	S	10	po ukončení platnosti dohody
25.2.	Spr	Vyhrazené parkování před budovou NS – nájemní smlouva	S	10	po ukončení nájemní smlouvy
25.3.	Spr	Pojištění aut zákonné, havarijní	S	10	po ukončení smlouvy o pojištění
25.4.	Spr	Pojistné události – dopravní nehody atd.	V	10	

25.5.	Spr	Ostatní – výzvy k uhrazení určené částky, žádosti o informace k vozovému parku, žádosti o povolení vjezdu, průzkum atd.	S	5	
25.6.		Denní záznam o provozu vozidla, vyúčtování pohonných hmot, žádanky o přepravu osob	S	5	po ukončení kalendář. roku
25.7.		Evidence motorových vozidel	S	10	po ukončení kalendář. roku
25.8.		Záznamy o školení řidičů	S	5	po ukončení kalendář. roku
25.9.		Deník dispečera (elektronicky)	S	10	po ukončení kalendář. roku
25.10.		Opravy a servis vozidel (elektronicky)	S	5	po ukončení kalendář. roku
25.11.		Registr vozidel (elektronicky)	S	5	po ukončení kalendář. roku
Mzdové věci					
26.1.	Spr	Dotazy na výši platu, nové bankovní účty, sběr dat atd.	V	10	
26.2.		Výplatní sáčky	S	10	po ukončení účetního období
26.3.		Přehled měsíčního čerpání stravenek	S	1	po ukončení účetního období
26.4.		Mzdové listy	S	50	po ukončení účetního období
26.5.		Evidenční listy zaměstnance (ELDP)	S	50	po ukončení účetního období
26.6.		Prohlášení k dani z příjmu	S	10	po ukončení účetního období
26.7.		Mzdové výkazy	S	10	po ukončení účetního období
26.8.		Výstupy zaměstnanců	S	10	po ukončení účetního období
26.9.		Cestovní příkazy	S	10	po ukončení účetního období
Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)					
27.1.	Spr	Smlouvy o půjčkách, výpomocích atd.	S	10	po ukončení účetního období, ve kterém byla půjčka splacena
27.2.	Spr	Pozvánky, nabídky, sdělení atd.	S	5	
Pohledávky státu					
28.1.	Spr	Pohledávky státu	V	10	
Povolení vstupu do budovy					
29.1.	Spr	Povolení vstupu do budovy	S	1	po ukončení kalendář. roku
Smlouvy, Registr smluv					
30.1.	Spr	Obchodní smlouvy vlastní (mimo SMVS – správa majetku ve vlastnictví státu)	S	10	po ukončení platnosti
30.2.	Spr	Objednávky vlastní (mimo SMVS – správa majetku ve vlastnictví státu)	S	10	po ukončení platnosti
30.3.	Spr	Centralizované zadání – prováděcí smlouvy, připojení k centrální smlouvě s MSp	S	10	po ukončení platnosti
30.4.		Jmenný rejstřík uživatelů mobilních telefonů (elektronicky)	S	10	po ukončení kalendář. roku
Audity a kontroly na úseku správy soudu					
31.1.	Spr	Zápisy a protokoly z auditů a kontrol	V	10	
SMVS – Správa majetku ve vlastnictví státu					
32.1.	Spr	Investice, investiční záměry, stavby atd.	A	10	po ukončení platnosti

Ministerstvo spravedlnosti					
33.1.	Spr	Instrukce, metodické pokyny MSp	S	5	po ukončení platnosti
Státní pokladna					
34.1.	Spr	Osvědčení, registrace, přístupy, oznámení atd.	S	5	po ukončení platnosti
Rozpočet					
35.1.	Spr	Rozpočtová opatření vlastní, rozpočtová opatření z MSp, rozpočet FKSP, informace k rozpočtu atd.	A	10	po ukončení účetního období
Agenda skladového hospodaření – MTZ					
36.1.		Příjemky	S	10	po ukončení účetního období
36.2.		Žádanky	S	3	po ukončení účetního období
36.3.		Výdejky	S	10	po ukončení účetního období
36.4.		Inventarizace zásob	S	10	po ukončení účetního období
Agenda oddělení informačních technologií					
37.1.		Dokumentace OI (opravy, údržby, protokoly o schválení)	S	10	po uplynutí záruční lhůty oprav a údržby, vyřazení z činnosti a z evidence majetku NS
37.2.		Evidence certifikátů (elektronicky)	A		zůstává natrvalo uložena na NS
37.3.		Ostatní jinam nezařazené písemnosti OIT	S	5	
Agenda ekonomického oddělení					
38.1.		Účetní doklady – pokladna	S	10	po ukončení kalendář. roku
38.2.		Účetní doklady – účet u ČNB	S	10	po ukončení kalendář. roku
38.3.		Účetní doklady – účet u ČSOB	S	10	po ukončení kalendář. roku
38.4.		Účetní doklady KD – vyúčtování záloh faktur	S	10	po ukončení kalendář. roku
38.5.		Účetní doklady ID – interní doklady	S	10	po ukončení kalendář. roku
38.6.		Účetní doklady – majetek	S	10	po ukončení kalendář. roku
38.7.		Účetní doklady – mzdy	S	10	po ukončení kalendář. roku
38.8.		Účetní doklady – podklady k inventurám	S	10	po ukončení kalendář. roku
38.9.		Výkazy a závěrky – roční	A	10	po ukončení kalendář. roku
38.10.		Výkazy a závěrky – kratší	S	10	po ukončení kalendář. roku
38.11.		Rozpočet	A	10	po ukončení kalendář. roku
Rejstřík úseku správy soudu					vede se elektronicky v eSSI (ISNS)
39.1.		Rejstřík Spr	A	1	po vyřazení všech spisů z daného ročníku

V. EVIDENČNÍ POMŮCKY SPOLEČNÉ VÍCE ÚSEKŮM NS					
41.1.		Jednací kalendář (elektronicky)	A		vedeno v eSSI (ISNS), zůstává natrvalo uloženo na NS
41.2.		Seznam jmen k rejstříkům – evidence údajů o osobách vystupujících v jednotlivých agendách a rejstřících (elektronicky)	A		vedeno v eSSI (ISNS), zůstává natrvalo uloženo na NS
41.3.		Seznam odeslaných (zapůjčených) spisů (elektronicky)	A		vedeno v eSSI (ISNS), zůstává natrvalo uloženo na NS