

# Pokyny

## k vyplnění výstupního Oznámení o osobním zájmu, o činnostech, majetku, příjmech, darech a závazcích

Oznámení o činnostech, oznámení o majetku a oznámení o příjmech a závazcích (dále jen „oznámení“) upravuje zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

### Lhůta pro podání výstupního oznámení

Výstupní oznámení je povinen soudce učinit nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost do Centrálního registru oznámení запиše Ministerstvo spravedlnosti.

### Jak podat oznámení

Soudci podávají oznámení Nejvyššímu soudu v písemné formě na formuláři, jehož strukturu a formát stanoví Ministerstvo spravedlnosti vyhláškou č. 79/2017 Sb.

Oznámení je dostupné ve dvou verzích.

### Typ oznámení – interaktivní formulář

#### Základní informace k oznámení

Oznámení ve verzi interaktivního formuláře nabízí možnost snadnějšího a rychlejšího vyplnění oznámení. Dané oznámení si lze stáhnout do počítače, a poté v elektronické podobě vyplnit. Formulář lze plnohodnotně používat pouze v programech Microsoft Excel verze 2007 a vyšší.

#### Postup k vyplnění oznámení ve formě interaktivního formuláře

Ve formuláři je možné se pohybovat pouze pomocí myši nebo šipek.

Při nedostatku místa u jednotlivých položek tiskopisu oznámení přiložte další list k oznámení (list č. 01 až list č. 11). Příslušné listy jsou součástí každého elektronického tiskopisu oznámení, stačí myši najet na dolní lištu souboru, kde se nachází záložky s názvy jednotlivých listů a jednou kliknout na vybraný list (záložku). Všechny přidané a vyplněné listy se spojí trvalým způsobem s oznámením. Stejným způsobem se k oznámení připojí ostatní přílohy.

Data v políčkách označená čísly (např. „1“) je potřeba vyplnit pomocí rozevíracího seznamu (je třeba kliknout na šipku, která se po vstupu na tyto políčka objeví vpravo vedle daného políčka).

Při zvolení z nabízených možností: „Jiné“ je nutné uvést do poznámky bližší specifikaci.

V interaktivním oznámení funguje automatické označení položek hvězdičkou „\*“ v závislosti na volbě z nabízených možností. Buňky označené hvězdičkou je nutno vyplnit.

Pokud formulář nabízí více možností, zvolí se pouze jedna varianta. Nevyplněná políčka zůstávají prázdná.

**Po vyplnění všech dat se oznámení a listy vytisknou a vlastnoručně podepíšíou. Doporučujeme, abyste se při zasílání oznámení řídili Všeobecnými informacemi a doporučeními ve věci zákona o střetu zájmů.**

### Typ oznámení – klasický tiskopis

#### Základní informace k oznámení

Tato verze oznámení se vytiskne a čitelně vyplní hůlkovým písmem.

Pokud formulář nabízí více možností, zvolí se pouze jedna varianta.

#### Postup k vyplnění oznámení

Při nedostatku místa u jednotlivých položek tiskopisu oznámení přiložte další list k oznámení (list č. 01 až list č. 11). Příslušné listy jsou součástí každého tiskopisu. Ty si otevřete dvojklikem levého tlačítka myši na ikonku sponky, která se nachází u příslušného listu v záhlaví tiskopisu, nebo kliknutím pravým tlačítkem na ikonku sponky a výběrem ze seznamu "Otevřít soubor". Vytiskněte pouze ty listy k oznámení, které budete vyplňovat a křížkem se navraťte zpět na tiskopis oznámení. Všechny další potřebné a vyplněné listy se spojí trvalým způsobem s oznámením. Stejným způsobem se k oznámení připojí ostatní přílohy.

Pokud formulář nabízí více možností, zvolí se pouze jedna varianta. Nevyplněné části proškrtněte rukou dle vzoru:

Oddíl III.

Oznámení o majetku, který veřejný funkcionář nabyt v průběhu funkce

Cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená		Vyberte z možností*17)	
Druh* 12) Emitent*	Vyberte druh	Počet Vlastnictví11)	Vyberte typ vlastnictví
Poznámka		Datum nabytí	
Druh* 12) Emitent*	Vyberte druh	Počet Vlastnictví11)	Vyberte typ vlastnictví
Poznámka		Datum nabytí	

**Položky označené hvězdičkou jsou povinné.** Výjimku tvoří část Věci nemovité, u nichž jsou povinné položky závislé na zvoleném druhu nemovité věci:

- Při výběru: „**Pozemek**“, jsou povinné položky: Druh nemovité věci, Specifikace druhu, Způsob nabytí, Pořizovací cena, Obec – katastrální území, Číslo LV, Parcelní číslo.
- Při výběru: „**Stavba**“, je povinnost vyplnit: Druh nemovité věci, Specifikace druhu, Způsob nabytí, Pořizovací cena, Obec – katastrální území, Číslo LV, Parcelní číslo, Číslo popisné/evidenční (je-li přiděleno).
- Při výběru: „**Jednotka**“, je povinnost vyplnit: Druh nemovité věci, Specifikace druhu, Způsob nabytí, Pořizovací cena, Obec – katastrální území, Číslo LV, Parcelní číslo.
- Při výběru: „**Právo stavby**“, je povinnost vyplnit: Druh nemovité věci, Způsob nabytí, Pořizovací cena, Obec – katastrální území, Číslo LV, Parcelní číslo.
- Při výběru: „**Jiné**“, je povinnost vyplnit: Druh nemovité věci, Způsob nabytí, Pořizovací cena, Parcelní číslo.

Jedná-li se o:

- nemovitou věc v zahraničí, ta se dále označí pomocí dostupných identifikátorů (např.: obec, ulice, č. p.),
- podzemní stavbu se samostatným účelovým určením a drobnou stavbu, ta se označí jménem ulice, názvem obce a poštovním směrovacím číslem.

U číselně označených kolonek se uvádí jedna z níže uvedených možností, jiný text není přípustný.

Organizace\*1) – přesný název soudu, u kterého soudce vykonává funkci.

Funkce\*2) – předsedkyně/předseda,  
– místopředsedkyně/místopředseda,  
– předsedkyně kolegia/předseda kolegia,  
– předsedkyně senátu/předseda senátu,  
– soudkyně/soudce.

Způsob\*3) – prostřednictvím odpovědného zástupce,  
– samostatně.

Druh orgánu\*4) – dozorčí orgán,  
– kontrolní orgán,  
– řídicí orgán,  
– statutární orgán,  
– jiné.

Předmět\*5) – provozování rozhlasového vysílání,  
– provozování televizního vysílání,  
– vydávání periodického tisku.

Způsob\*6) – jako společník, člen nebo ovládající osoba právnické osoby, která je provozovatelem rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydavatelem periodického tisku,  
– samostatně.

Druh činnosti\*7) – pracovněprávní vztah,  
– služební poměr,  
– obdobný vztah.

Zaměstnavatel\*8) – nepodnikající fyzická osoba,  
– podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba.

Druh nemovité věci\*9) – pozemek,  
– stavba,  
– jednotka,  
– právo stavby,  
– jiné.

Specifikace druhu v závislosti na zvoleném druhu nemovité věci \*9a)

- **pozemek:** chmelnice, lesní pozemek, orná půda, ostatní plocha, ovocný sad, trvalý travní porost, vinice, vodní plocha, zahrada, zastavěná plocha a nádvoří,
- **stavba:** budova bez čísla popisného nebo evidenčního, budova s číslem evidenčním, budova s číslem popisným, budova s rozestavěnými jednotkami, rozestavěná budova, vodní dílo,
- **jednotka:** ateliér, byt, dílna nebo provozovna, garáž, jiný nebytový prostor, rozestavěná jednotka, skupina bytů, skupina bytů a nebytových prostorů, skupina nebytových prostorů,
- **právo stavby:** specifikace druhu se nevyplňuje,
- **jiné:** specifikace druhu se nevyplňuje.

Způsob nabytí\*10) – darovací smlouva,

- dědění,
- kupní smlouva,
- odkaz,
- směnná smlouva,
- smlouva o dílo,
- výstavba,
- jiné.

Vlastnictví 11) – společné jmění manželů,

- spoluvlastnictví,
- výlučné.

Druh\*12)

- akcie,
- dluhopis,
- investiční list,
- kmenový list,
- podílový list,
- směnka
- zatímní list,
- jiné.

Způsob nabytí\*13) – darovací smlouva,

- dědění,
- kupní smlouva,
- odkaz,
- směnná smlouva,
- jiné.

Druh příjmu\*14)

- dar,
- dohoda o pracovní činnosti,
- dohoda o provedení práce,
- pracovní poměr,
- příjem z podnikatelské nebo jiné samostatné výdělečné činnosti,
- příjem z účasti nebo činnosti v podnikající právnické osobě,
- služební poměr,
- jiná majetková výhoda,
- jiný peněžitý příjem.

Zdroj příjmu\*15)

- fyzická osoba,
- právnická osoba,
- jiný zdroj.

Věřitel\*16)

- fyzická osoba,
- právnická osoba.

Vyberte z možností\*17)

- ano,
- ne.

**Vyplněný formulář a listy se vytisknou a opatří podpisem oznamovatele. Doporučujeme, abyste se při zasílání oznámení řídili Všeobecnými informacemi a doporučeními ve věci zákona o střetu zájmů.**