

Pokyny

k vyplnění vstupního Oznámení o osobním zájmu, o činnostech, majetku, příjmech, darech a závazcích

Oznámení o činnostech, oznámení o majetku a oznámení o příjmech a závazcích (dále jen „oznámení“) upravuje zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Lhůta pro podání vstupního oznámení

Vstupní oznámení je povinen soudce učinit do 30 dnů ode dne, kdy jej do Centrálního registru oznámení zapsalo Ministerstvo spravedlnosti.

Jak podat oznámení

Soudci podávají oznámení Nejvyššímu soudu v písemné formě na formuláři, jehož strukturu a formát stanoví Ministerstvo spravedlnosti vyhláškou č. 79/2017 Sb.

Oznámení je dostupné ve dvou verzích.

Typ oznámení – interaktivní formulář

Základní informace k oznámení

Oznámení ve verzi interaktivního formuláře nabízí možnost snadnějšího a rychlejšího vyplnění oznámení. Dané oznámení si lze stáhnout do počítače, a poté v elektronické podobě vyplnit. Formulář lze plnohodnotně používat pouze v programech Microsoft Excel verze 2007 a vyšší.

Postup k vyplnění oznámení ve formě interaktivního formuláře

Ve formuláři je možné se pohybovat pouze pomocí myši nebo šipek.

Při nedostatku místa u jednotlivých položek tiskopisu oznámení přiložte další list k oznámení (list č. 01 až list č. 10). Příslušné listy jsou součástí každého elektronického tiskopisu oznámení, stačí myši najet na dolní lištu souboru, kde se nachází záložky s názvy jednotlivých listů a jednou kliknout na vybraný list (záložku). Všechny přidané a vyplněné listy se spojí trvalým způsobem s oznámením. Stejným způsobem se k oznámení připojí ostatní přílohy.

Data v políčkách označená čísly (např. „1“) je potřeba vyplnit pomocí rozevíracího seznamu (je třeba kliknout na šipku, která se po vstupu na tyto políčka objeví vpravo vedle daného políčka).

Při zvolení z nabízených možností: „Jiné“ je nutné uvést do poznámky bližší specifikaci.

V interaktivním oznámení funguje automatické označení položek hvězdičkou „*“ v závislosti na volbě z nabízených možností. Buňky označené hvězdičkou je nutno vyplnit.

Pokud formulář nabízí více možností, zvolí se pouze jedna varianta. Nevyplněná políčka zůstávají prázdná.

Po vyplnění všech dat se oznámení a listy vytisknou a vlastnoručně podepíšíou. Doporučujeme, abyste se při zasílání oznámení řídili Všeobecnými informacemi a doporučeními ve věci zákona o střetu zájmů.

Typ oznámení – klasický tiskopis

Základní informace k oznámení

Tato verze oznámení se vytiskne a čitelně vyplní hůlkovým písmem.

Pokud formulář nabízí více možností, zvolí se pouze jedna varianta.

Postup k vyplnění oznámení

Při nedostatku místa u jednotlivých položek tiskopisu oznámení přiložte další list k oznámení (list č. 01 až list č. 10). Příslušné listy jsou součástí každého tiskopisu. Ty si otevřete dvojklikem levého tlačítka myši na ikonku sponky, která se nachází u příslušného listu v záhlaví tiskopisu, nebo kliknutím pravým tlačítkem na ikonku sponky a výběrem ze seznamu "Otevřít soubor". Vytiskněte pouze ty listy k oznámení, které budete vyplňovat a křížkem se navraťte zpět na tiskopis oznámení. Všechny další potřebné a vyplněné listy se spojí trvalým způsobem s oznámením. Stejným způsobem se k oznámení připojí ostatní přílohy.

Pokud formulář nabízí více možností, zvolí se pouze jedna varianta. Nevyplněné části proškrtněte rukou dle vzoru:

Oddíl III.
Oznámení o majetku, který veřejný funkcionář vlastní ke dni předcházející dni zahájení výkonu funkce

Cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená			
Druh*12)	Vyberte druh	Pečet	Vlastnictví11) Vyberte typ vlastnictví
Eminent*			
Datum nabytí			
Poznámka			
Druh*12)	Vyberte druh	Pečet	Vlastnictví11) Vyberte typ vlastnictví
Eminent*			
Datum nabytí			
Poznámka			

Položky označené hvězdičkou jsou povinné.

U číselně označených kolonek se uvádí jedna z níže uvedených možností, jiný text není přípustný.

- Organizace*1) – přesný název soudu, u kterého soudce vykonává funkci.
- Funkce*2) – předsedkyně/předseda,
– místopředsedkyně/místopředseda,
– předsedkyně kolegia/předseda kolegia,
– předsedkyně senátu/předseda senátu,
– soudkyně/soudce.
- Způsob*3) – prostřednictvím odpovědného zástupce,
– samostatně.
- Druh orgánu*4) – dozorčí orgán,
– kontrolní orgán,
– řídicí orgán,
– statutární orgán,
– jiné.
- Předmět*5) – provozování rozhlasového vysílání,
– provozování televizního vysílání,
– vydávání periodického tisku.
- Způsob*6) – jako společník, člen nebo ovládající osoba právnické osoby, která je provozovatelem rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydavatelem periodického tisku,
– samostatně.
- Druh činnosti*7) – pracovněprávní vztah,
– služební poměr,
– obdobný vztah.
- Zaměstnavatel*8) – nepodnikající fyzická osoba,
– podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba.
- Druh nemovité věci*9)
– pozemek,
– stavba,
– jednotka,
– právo stavby,
– jiné.

Specifikace druhu*10) – tato položka je povinná pouze tehdy, zvolíte-li jako druh nemovité věci pozemek, stavba nebo jednotka; položka se nevyplňuje, zvolíte-li jako druh nemovité věci právo stavby nebo jiné

zvolíte-li jako druh nemovité věci pozemek:

- chmelnice,
- lesní pozemek,
- orná půda,
- ostatní plocha,
- ovocný sad,
- trvalý travní porost,
- vinice,
- vodní plocha,
- zahrada,
- zastavěná plocha a nádvoří,

zvolíte-li jako druh nemovité věci stavba:

- budova bez č. p./č. e.,
- budova s č. p.,
- budova s č. e.,
- budova s rozestavěnými jednotkami,
- rozestavěná budova,
- vodní dílo,

zvolíte-li jako druh nemovité věci jednotka:

- ateliér,
- byt,
- dílna nebo provozovna,

- garáž,
- jiný nebytový prostor,
- rozestavěná jednotka,
- skupina bytů,
- skupina bytů a nebytových prostorů,
- skupina nebytových prostorů.

Vlastnictví 11) – společné jmění manželů,
– spoluvlastnictví,
– výlučné.

Druh*12) – akcie,
– dluhopis,
– investiční list,
– kmenový list,
– podílový list,
– směnka
– zatímní list,
– jiné.

Způsob nabytí*13) – darovací smlouva,
– dědění,
– kupní smlouva,
– odkaz,
– směnná smlouva,
– jiné.

Věřitel*16) – fyzická osoba,
– právnická osoba.

Vyberte z možností*17)
– ano,
– ne.

Vyplněný formulář a listy se vytisknou a opatří podpisem oznamovatele. Doporučujeme, abyste se při zasílání oznámení řídili Všeobecnými informacemi a doporučeními ve věci zákona o střetu zájmů.